

| PROCES | TAAINVELD | VERWERKINGSDOEL | VERWERKINGS- VERANTWOORDELIJK | PROCES_PBTYPEN | AVGBETROKKENEN | AVGBRON | BRON_REGISTRATIES | BRON_KETENPARTNERS | ONTV_KETENPARTNERS | AVGGRONDSLAG | WET_GRONDSLAG | BEWAARTERMIJN |
|--|--------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|---|---------------|
| Agresie tegen personeelslid meding | Personeel en organisatie | Het behandelen van een meding van agressie tegen een personeelslid | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Gezondheid;Strafrechtelijke aanpak;Onderscheid;Strafbare feiten | Burgers;Medewerkers | Afzender;Registratie | BRP (Basisregistratie Personen) | | | Gerechtigd belang | Wetboek van Strafvordering; | 5 jaar |
| Arbeidsplaats wijziging | Personeel en organisatie | Het behandelen van een aanvraag voor het wijzigen van de arbeidsplaats | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Registratie | BRP (Basisregistratie Personen) | | | Overeenkomst | Wet flexibel werken; | 7 jaar |
| Arbeidsplaatsovername; verplaatsing aanvraag | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van de aanvraag van een verplaatsing voor een arbeidsplaatsovername door de werkgever bij het LNV | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Gezondheid | Medewerkers | Registratie | UWV Werkbedrijf (Min. SZW) | | | Overeenkomst | Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen; | 10 jaar |
| Arbo-incident | Personeel en organisatie | Het behandelen van een Arbo-incident | College | Basispenninggegevens;Gezondheid | Medewerkers | Registratie | Personeel | Public;Arbodienst;Arbodespectie (AI) Min. SZW | | Overeenkomst | Arbeidsomstandighedenwet; | 10 jaar |
| Bedrijfs(hulpverlening) aanmelding | Personeel en organisatie | Het behandelen van een aanmelding voor de Bedrijfs(hulpverlening) (BH) | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Arbeidsomstandighedenwet 1998; | 1 jaar |
| Beoordelingsgesprek | Personeel en organisatie | Het houden van een beoordelingsgesprek | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 5 jaar |
| Betrekkingsovername/wijziging | Personeel en organisatie | Het behandelen van een aanvraag voor een wijziging van de betrekkingsovername | College | Basispenninggegevens;Gezondheid | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Wet flexibel werken; | 10 jaar |
| Beoordeling personeelslid | Personeel en organisatie | Het behandelen van de beoordeling van een personeelslid | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Bijzondere verlof | Personeel en organisatie | Het beoordelen van een aanvraag voor bijzonder verlof | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Flexibele werktijden | Personeel en organisatie | Het behandelen van een verzoek om flexibele werktijden | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Wet flexibel werken; | 7 jaar |
| Functioniewijziging verzoek | Personeel en organisatie | Het behandelen van een verzoek voor een functioniewijziging | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Functionele schaalbepaling | Personeel en organisatie | Het behandelen van een indeling in een functionele schaal | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Functioneringsgesprek | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van een functioneringsgesprek | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 5 jaar |
| Gebruiksovereenkomst personeelslid | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van het aangaan van een gebruiksovereenkomst met een personeelslid of een bestuurder | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Gratificatieverzoek | Personeel en organisatie | Het beoordelen van een aanvraag voor een gratificatie | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 2 jaar |
| Indienstreding personeelslid | Personeel en organisatie | Het behandelen van een indienstreding van een personeelslid | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging;Lidmaatschap van een verbond;Genetische of aanerkanende samenleving;Gezondheid | Medewerkers | Registratie | BRP (Basisregistratie Personen) | | | Overeenkomst | | 5 jaar |
| Individueel Keuze Budget aanvraag | Personeel en organisatie | Het behandelen van een aanvraag op basis van het individueel Keuze Budget | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens;Lidmaatschap van een verbond | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Inhuur van derde | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van de inhuur van een derde | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Contactpersonen | Dieseen HRM;Yacht | Dieseen HRM;Yacht | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Inhuur van derde (S2 H) | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van de inhuur van een derde | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Contactpersonen | Dieseen HRM;Yacht | Dieseen HRM;Yacht | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Integriteitsonderzoek | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van een integriteitsonderzoek naar het handelen van een ambtenaar of een politiek ambtsdrager | College | Basispenninggegevens;Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Gemeentewet; Ambtenarenwet; Kieswet; | 10 jaar |
| Jubileumuitkering | Personeel en organisatie | Het behandelen van een uitkering in het kader van een jubileum van een medewerker | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Klakenlijstoverlegging meding | Personeel en organisatie | Het behandelen van een meding op grond van de klakenlijstoverlegging | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer | Burgers;Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Wettelijke verplichting | | |
| Klachten personeelslid meding | Personeel en organisatie | Het behandelen van een meding van klachten van een personeelslid | College | Basispenninggegevens;Ras of etnische afkomst; Gezondheid;Seksuele identiteit | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 5 jaar |
| Kraamverlof | Personeel en organisatie | Het beoordelen van een aanvraag voor kraamverlof | College | Basispenninggegevens;Gegevens m.b.t. kind(eren) | Burgers;Kinderen | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Wet Arbeid en Zorg; | 7 jaar |
| Nievenfuncties meding | Personeel en organisatie | Het beoordelen van een meding van een nevenfunctie | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Onbetaald verlof | Personeel en organisatie | Het beoordelen van een aanvraag voor onbetaald verlof | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Open sollicitatie | Personeel en organisatie | Het behandelen van een open sollicitatie | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer | Burgers | Afzender;Registratie | BRP (Basisregistratie Personen) | | | Overeenkomst | Toestemming | 10 jaar |
| Opleidingsverzoek personeelslid | Personeel en organisatie | Het behandelen van een verzoek voor het volgen van een opleiding of cursus van een personeelslid | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Persoonlijk ontwikkelingsplan | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van de opstelling van een persoonlijk ontwikkelingsplan | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 5 jaar |
| Preventief medisch onderzoek | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van een Preventief Medisch Onderzoek | College | Basispenninggegevens;Gezondheid | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Arbeidsomstandighedenwet 1998; | 10 jaar |
| Salariestatust | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van maandelijke salarismutaties (en betalingen) | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Schorring | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van een schorsing van een personeelslid | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Stagplaats | Personeel en organisatie | Het behandelen van een aanvraag voor een stagplaats | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Inkomensgegevens | Burgers | Afzender;Registratie | BRP (Basisregistratie Personen) | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Uitdiensttreding | Personeel en organisatie | Het behandelen van een uitdiensttreding | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Verhaal WW uitkering beoordeling | Personeel en organisatie | Het beoordelen van verhaal van een WW uitkering | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Inkomensgegevens | Medewerkers | Registratie | Personeel | | UWV Werkbedrijf (Min. SZW) | | Werkloosheidswet; | 7 jaar |
| Verlofuren verkoop verzoek | Personeel en organisatie | Het beoordelen van een verzoek tot verkoop van verlofuren | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | | 7 jaar |
| Vertrouwenspersoon aanstelling | Personeel en organisatie | Het aanstellen van een vertrouwenspersoon voor hulp bij seksuele intimidatie of discriminatie | College | Basispenninggegevens | Medewerkers | Registratie | BRP (Basisregistratie Personen) | | | Overeenkomst | Arbeidsomstandighedenwet 1998; | 10 jaar |
| Werving en selectie | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van werving en selectie voor personeel | College | Basispenninggegevens; Burgerservicenummer; Inkomensgegevens; Ras of etnische afkomst; Gezondheid; Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten | Burgers;Medewerkers | Afzender;Registratie | BRP (Basisregistratie Personen) | Dieseen HRM;Yacht | Dieseen HRM;Yacht | Overeenkomst | | 10 jaar |
| Ziektemelding | Personeel en organisatie | Het uitvoeren van de Wet Verbetering Poortwachter bij een ziekte werknemer | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Inkomensgegevens; Gezondheid | Medewerkers | Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Wet verbetering poortwachter; | 5 jaar |
| Zorgverlof | Personeel en organisatie | Het behandelen van een aanvraag voor zorgverlof | College | Basispenninggegevens;Inkomensgegevens;Gezondheid | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | | Overeenkomst | Wet arbeid en zorg; | 7 jaar |
| Zwangerschapsverlof | Personeel en organisatie | Het behandelen van een aanvraag voor zwangerschapsverlof | College | Basispenninggegevens;Burgerservicenummer;Inkomensgegevens; Gezondheid; Gevoelens m. h. kind(eren) | Medewerkers | Afzender;Registratie | Personeel | | UWV Werkbedrijf (Min. SZW) | | Wet arbeid en zorg; | 7 jaar |