

Algemene Subsidieverordening gemeente Valkenswaard 2011

De gemeenteraad van de gemeente Valkenswaard;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 18 oktober 2011;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet alsmede de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit vast te stellen:

"De Algemene Subsidieverordening gemeente Valkenswaard 2011".

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 (Begripsbepalingen)

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders van Valkenswaard;
- b. gemeenteraad: de gemeenteraad van Valkenswaard;
- c. instelling: een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie, die zich zonder winstoogmerk de behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard als doel stelt, niet zijnde politieke of levensbeschouwelijke opvattingen;
- d. activiteit: de activiteit die door de instelling wordt uitgevoerd en die door het college kan worden gesubsidieerd;
- e. incidentele subsidie: een eenmalige subsidie voor een activiteit met een eenmalig of experimenteel karakter;
- f. structurele subsidie: subsidie die per (kalender)jaar of voor een bepaald aantal jaren aan een instelling wordt verstrekt;
- g. wet: de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Artikel 2 (Reikwijdte)

1. Deze verordening is van toepassing op de subsidiëring door de gemeente Valkenswaard. De gemeenteraad stelt vast dat voor de volgende beleidsterreinen subsidie kan worden verstrekt:

- a. Wonen; ruimtelijke ontwikkeling, infrastructuur, groen, milieu
- b. Werken; bedrijvigheid, onderwijs, werk & inkomen
- c. Vrije tijd: recreatie, cultuur, sport
- d. Welzijn; maatschappelijke ondersteuning, zorg
- e. Bestuur; samenwerking en positionering, dienstverlening, veiligheid, financiën

2. Het college kan nadere regels stellen waarin de te subsidiëren activiteiten, de doelgroepen en de verdeling van de subsidie per beleidsterrein zoals bedoeld in het eerste lid worden omschreven.

Artikel 3 (Algemene subsidie-eisen)

1. Onverminderd het bepaalde in de Awb en het bij of krachtens deze verordening bepaalde kan slechts aan een instelling subsidie worden verleend of - ter beoordeling aan het college - in bijzondere gevallen aan natuurlijke personen:
 - a. voor activiteiten die in overwegende mate in het belang zijn voor de plaatselijke gemeenschap;
 - b. voor activiteiten waarvoor geen rijkssubsidieregeling, rijksbijdrageregeling, wettelijke bekostigingsregeling of andere voorliggende voorziening geldt;
 - c. indien voldoende vaststaat dat slechts met inbegrip van de gemeentelijke subsidie voldoende financiële middelen beschikbaar zijn om de gestelde doeleinden te verwezenlijken;
 - d. indien een zodanige werkwijze en/of organisatorisch verband wordt gehanteerd dat redelijkerwijs verwacht mag worden dat de beoogde doelstellingen worden verwezenlijkt;
 - e. aan een instelling die niet uitsluitend werkzaam is in het belang van een politieke groepering, een vakorganisatie, een bedrijf of kerkgenootschap, dan wel in hoofdzaak politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke vorming beoogt of feitelijk bedrijft;
 - f. aan een instelling gevestigd buiten Valkenswaard indien de betreffende activiteit in Valkenswaard niet of in onvoldoende mate wordt ondernomen;
 - g. indien de subsidieverstrekking past binnen het beleid van de gemeente
2. Het college kan voor subsidies binnen door de raad vast te stellen beleidsterreinen of onderdelen daarvan bepalen dat de gevraagde subsidie kan worden geweigerd of de verleende subsidie kan worden ingetrokken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Awb bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).
3. Subsidies kunnen worden verleend in de vorm van structurele subsidies en incidentele subsidies.

Artikel 4 Uitvoering verordening

1. Het college is belast met uitvoering van deze verordening en besluit over de subsidieverstrekking met inachtneming van de in de gemeentebegroting opgenomen financiële middelen of het subsidieplafond en – indien de begroting nog niet is vastgesteld, dan wel goedgekeurd – onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 5 (Nadere regels)

Het college is bevoegd nadere regels te stellen met betrekking tot het bepaalde in deze verordening.

Artikel 6 (Subsidieplafond)

1. De gemeenteraad kan jaarlijks bij de vaststelling van de begroting besluiten tot het instellen van subsidieplafond(s).
2. Bij de vaststelling van een subsidieplafond wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
3. Het college kan – met inachtneming van de ingevolge artikel 2, door de gemeenteraad vastgestelde beleidsterreinen en regels, nadere regels stellen omtrent de verdeling van het beschikbare bedrag.
4. Bij de bekendmaking van de subsidieplafonds wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
5. Een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

HOOFDSTUK 2 NADERE BEPALINGEN OMTRENT SUBSIDIEVERSTREKKING

Subsidieverlening

Artikel 7 (Aanvraag van de subsidie)

1. De aanvraag voor een subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college.
2. Een subsidieaanvraag bevat in ieder geval:
 - a. een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd;
 - b. doelstellingen en resultaten die daarmee worden nagestreefd, en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar inwoners en op door de gemeente vastgestelde doelen en beleidsterreinen.
 - c. Een begroting en een dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. andere gegevens welke van belang zijn voor beoordeling van de aanvraag.
3. Een subsidieaanvraag voor jeugdsportsubsidie wordt vergezeld van een opgave van de namen, voorletters, adressen en geboortedata van de jeugdleden op 30 september van het lopende kalenderjaar.
4. Bij een eerste aanvraag voor subsidieverlening alsmede bij wijzigingen binnen de instelling overlegt de instelling tevens:
 - a. een afschrift van de statuten;
 - b. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - c. een overzicht van de inhoudelijke en financiële situatie op het moment van de aanvraag zijnde het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar.
5. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in de voorgaande leden genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

Artikel 8 (Aanvraag tot verlening)

1. Een eerste of gewijzigde aanvraag voor subsidieverlening voor structurele subsidie wordt voor 1 maart van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, ingediend.
2. Een vervolgaanvraag voor subsidieverlening voor structurele subsidie wordt voor 1 mei van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, ingediend.
3. Een vervolgaanvraag voor subsidieverlening ten behoeve van een jeugdsportsubsidie wordt uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, ingediend.
4. Een aanvraag voor subsidieverlening ten behoeve van een incidentele subsidie wordt minimaal acht weken voor aanvang van de activiteiten ingediend, met uitzondering van de aanvragen zoals bedoeld in lid 5 en lid 6.
5. Een aanvraag voor subsidieverlening ten behoeve van een subsidie in het kader van de nadere regel kadervorming en deskundigheidsbevordering vrijwilligers wordt in elk geval de dag voorafgaand aan de cursus ingediend.
6. Een aanvraag voor subsidieverlening ten behoeve van het cultuurfonds kan het gehele jaar worden ingediend maar minimaal 12 weken vóór de start van de activiteit.
7. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de in dit artikel gestelde termijnen.

Artikel 9 (Besluitvorming subsidieverlening; inhoudelijk)

1. Het college is bevoegd om voorwaarden en/of doelgebonden verplichtingen aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden in aanvulling op het bepaalde in de Awb.
2. Bij het besluit tot verlenen van subsidie geeft het college aan op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaatsvindt.

Artikel 10 (Besluitvorming subsidieverlening; termijnen)

1. Binnen 8 weken na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad beslist het college op ingediende aanvragen voor subsidieverlening omtrent structurele subsidie.
2. Het college beslist op aanvragen voor subsidieverlening uit het cultuurfonds binnen 16 weken na de dag waarop de van toepassing zijnde termijn van artikel 8, zesde lid, is verstreken.
3. Binnen 8 weken na aanvraag beslist het college op ingediende aanvragen voor subsidieverlening omtrent overige incidentele subsidie.

Artikel 11 (Overige verplichtingen van de subsidieontvanger)

1. De subsidieontvanger verricht activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhoudingen met derden;
 - c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van het college voor het verrichten van rechtshandelingen als vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.

Subsidievaststelling

Artikel 12 (Indiening aanvraag tot vaststelling; inhoudelijk)

1. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
 - b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening met bijbehorende balans);
 - c. een accountantsverklaring bij een subsidie gelijk aan of meer dan € 25.000,-.
2. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden ingediend.

Artikel 13 (Indiening aanvraag tot vaststelling; termijnen)

1. Een aanvraag tot vaststelling van structurele subsidie van € 1.500,- of meer wordt voor 1 mei van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de activiteit heeft plaatsgevonden, ingediend.
2. Een aanvraag tot vaststelling van jeugdsportsubsidie wordt uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar waarin de activiteit heeft plaatsgevonden ingediend.
3. Een aanvraag tot vaststelling van een incidentele subsidie uit het cultuurfonds wordt binnen 12 weken na afloop van de activiteit ingediend.
4. Een aanvraag tot vaststelling van een incidentele subsidie van € 1500,- of meer alsmede van een subsidie kadervorming en deskundigheidsbevordering vrijwilligers wordt binnen 12 weken na afloop van de activiteiten ingediend.

Artikel 14 (Directe vaststelling)

1. Een subsidie van minder dan of gelijk aan € 1.500,- wordt door het college direct vastgesteld met uitzondering van de nadere regels kadervorming en deskundigheidsbevordering vrijwilligers en jeugdsportsubsidie.
2. Bij directe vaststelling als bedoeld in het eerste lid kan het college de aanvrager steekproefsgewijs verplichten om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Het college kan categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidievaststelling hoeft in te dienen.

Artikel 15 (Vaststelling subsidie)

1. Het college beslist binnen 16 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
2. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat de voor de beslissing op de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan de in het hiervoor genoemde lid genoemde termijn, dan bericht het college de subsidieontvanger daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
3. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in het eerste lid genoemd tijdstip is ontvangen, gaat het college 6 weken na een eenmalige rappel over tot ambtshalve vaststelling.
4. De betalingsverplichting van een subsidie ontstaat binnen 6 weken na de vaststelling tenzij de beschikking een later tijdstip vermeldt.

Artikel 16 (Vergoeding vermogenswaarden)

1. In de gevallen genoemd in de Awb, is de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor een vergoeding verschuldigd aan het college.
2. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.
3. Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.

HOOFDSTUK 3: INTREKKING EN UITBETALING VAN SUBSIDIE

Artikel 17 (Intrekken, verlagen, wijzigen, van subsidie)

1. Het college kan, zolang de subsidie niet is vastgesteld, in aanvulling op het bepaalde in de Awb de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de instelling wijzigen:
 - a. de instelling een financieel wanbeleid voert;
 - b. de instelling een zodanig beleid voert, dat het niet halen van het beoogde resultaat aan haar moet worden aangerekend;
 - c. de instelling bij rechterlijk vonnis wordt ontbonden;
 - d. bij de instelling conservatoir of executoriaal beslag is gelegd op het vermogen of een deel daarvan;
 - e. aan de instelling surseance van betaling is verleend;
 - f. de instelling in staat van faillissement is verklaard.

2. Het college kan de subsidie lager dan het verleende subsidiebedrag vaststellen in de gevallen genoemd in de Awb.
3. Het college kan de vastgestelde subsidie intrekken of ten nadele van de instelling wijzigen in de gevallen genoemd in de Awb.

Artikel 18 (Voorschotten)

1. Het college kan de subsidieontvanger voorschotten verlenen.
2. Indien besloten wordt tot bevoorschotting van de subsidie, wordt in het besluit tot subsidieverlening, de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.
3. Bij de subsidievaststelling worden betaalde voorschotten verrekend met het bedrag van de subsidie.

Artikel 19 (Indexering)

Jaarlijks wordt de afweging gemaakt of er tot indexering van de subsidie wordt overgegaan.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 20 (Hardheidsclausule)

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of meerdere artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, met uitzondering van de artikelen 1, 2 en 4 voor zover van toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 21 (Intrekking)

De Algemene subsidieverordening gemeente Valkenswaard 2001 en de daarbij behorende wijzigingen d.d. 29 juni 2006 en 8 november 2007 worden ingetrokken.

Artikel 22 (Overgangsrecht)

Op subsidieaanvragen die voor de inwerkingtreding van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Valkenswaard 2011 zijn verstrekt, blijven de voorheen van toepassing zijnde bepalingen van toepassing.

Artikel 23 (Inwerkingtreding)

Deze wijziging van de verordening treedt in werking 1 dag na publicatie.

Artikel 24 (Citeertitel)

Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening gemeente Valkenswaard 2011.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Valkenswaard d.d. 22 december 2011.

Valkenswaard, de gemeenteraad voornoemd

De griffier,
Mr. C.J. Dorsman,

de voorzitter,
drs. A.B.A.M. Ederveen, burgemeester