



Uitvoeringsprogramma 2020

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Gemeente Valkenswaard

Opgesteld door: ing. A. Broek
Versie: 9 december 2019
Vastgesteld op: 17 december 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding	5
1.1 Kader	5
1.2 Doel Uitvoeringsprogramma 2020	5
1.3 Wet –en regelgeving	6
1.4 Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2019- 2022	6
1.4.1 Thema Veiligheid en Ondermijning.....	7
1.4.2 Thema Leefbaarheid	8
1.4.3 Thema Dienstverlening.....	9
1.4.4 Thema Uitvoeringskwaliteit diensten & producten	10
1.4.5 Thema Financiën	11
1.5 Prioriteitenstelling.....	11
1.6 Beschikbare eigen – en uitvoeringsorganisaties	12
1.6.1 Team Klantcontact Omgeving (KCO).....	12
1.6.2 Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB).....	12
1.6.3 Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO).....	13
1.6.4 Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies.....	13
1.6.5 Toezicht op schenken aan -18 jarigen bij horeca-inrichtingen.....	13
1.7 Ontwikkelingen	14
Hoofdstuk 2: Formatie en budgetten.....	15
2.1 Wat hebben we zelf in huis?.....	15
2.2 Externe partners	16
2.2.1. Omgevingsdienst Zuidoost Brabant	16
2.2.2. Veiligheidsregio Brabant Zuidoost.....	16
2.2.3. Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies Van de Laar.....	16
2.2.4. MB-All.....	17
2.3 Borging van de middelen.....	17
Hoofdstuk 3: Uitvoeringsniveau “Hoe gaan we te werk?”	18
3.1 Vergunningverlening	18
3.1.1 Uitvoeringsniveau en werkwijze.....	18
3.2 Toezicht en handhaving	20
3.2.1 Uitvoeringsniveau toezicht.....	20
Hoofdstuk 4: Uitvoering “Wat gaan we doen in 2020?”	23
4.1 Cluster Vergunningen.....	23

4.2 Cluster Toezicht en handhaving	25
4.2.1 Wat doen we in 2020?	25
Hoofdstuk 5: Organisatie van de uitvoering	27
5.1 Adequate en behoorlijke uitvoering.....	27
5.2 Monitoring.....	27
Bijlage 1: Risicomatrix Vergunningen	28
Bijlage 2: Risicomatrix Toezicht en Handhaving	28

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Kader

Dit uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving 2019 geeft inzicht in de taken van het team Klantcontact Omgeving (KCO) van de gemeente Valkenswaard. Het gaat over de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in het ruimtelijk domein in 2019. Het kader voor het uitvoeringsprogramma wordt gevormd door landelijke en plaatselijke wet- en regelgeving zoals onder andere de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). De prioriteitenstelling voor de VTH-taken, voor wat betreft de Wabo-gerelateerde taken, vindt plaats op basis van de risicoanalyse zoals deze zijn opgenomen in het Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2019- 2022. Voor de andere taken van het team KCO wordt een prioriteitenstelling toegevoegd aan de analyses van inzichten en probleemstellingen. Daarbij kijken we in dit uitvoeringsprogramma naar:

- ✓ de bestuurlijke prioriteiten,
- ✓ de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven,
- ✓ de kwaliteitseisen die gesteld worden aan het proces,
- ✓ de beleidscyclus, en
- ✓ de ontwikkelingen in de maatschappij en de organisatie.

1.2 Doel Uitvoeringsprogramma 2020

De gemeente Valkenswaard dient op een goede wijze uitvoering te geven aan de taken die voortvloeien uit wetgeving en beleid. Door middel van dit uitvoeringsprogramma willen we een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoering van de VTH-taken welke voortvloeien uit de Wabo, de APV en andere relevante wetgeving. Daarbij willen we mensen en middelen zo efficiënt mogelijk inzetten. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn nauw met elkaar verbonden. Er is echter wel een duidelijke scheiding tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving.

Om een goed uitvoeringsprogramma op te kunnen stellen is het uitgangspunt dat het beleid onderdeel uitmaakt van een beleidscyclus waarbij er sprake is van een onlosmakelijke verbinding tussen visie (beleid), programmering en uitvoering. Hiermee wordt gestreefd naar een optimale afstemming binnen deze cyclus. Dit uitvoeringsprogramma zorgt ervoor dat er duidelijkheid is over de inspanningen en de prestaties die we dit jaar willen leveren, zowel intern als extern. Door op een goede manier te registreren en periodiek te rapporteren, is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. De periodieke rapportages dienen ook als basis voor het jaarverslag en deze is ook basis voor het opvolgend uitvoeringsprogramma, waarin de doelstellingen zijn:

- ✓ Invulling geven aan de uitvoering van het Uitvoerings- en Handhavingsbeleid 2019-2022;
- ✓ Transparantie over de inspanningen;
- ✓ Bijsturen indien nodig.

1.3 Wet –en regelgeving

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

Landelijk speelt de Wabo een grote rol, evenals het Besluit omgevingsrecht (Bor). Het Bor geeft onder andere de kwaliteitseisen aan waaraan gemeenten moeten voldoen bij de uitoefening van de taken in het kader van de Wabo.

Zo moet een uitvoeringsprogramma de volgende onderdelen bevatten:

- ✓ Een verbinding tussen de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- ✓ Een weergave van de concrete activiteiten en de capaciteit;
- ✓ Een uitwerking in een concrete werkplanning.

APV en andere wet- en regelgeving

Er is echter meer op het gebied van wet- en regelgeving dan de Wabo en het Bor. Het college dient ook op een goede wijze uitvoering te geven aan taken zoals die genoemd zijn in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), het Asbestverwijderingsbesluit, het Besluit bodemkwaliteit, Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming, Wet openluchtrecreatie, Drank- en Horecawet, Erfgoedwet en de groene wetgeving zoals de Wet Natuurbescherming. Aangezien deze taken ook onder de werkzaamheden vallen van het team KCO zijn deze taken ook meegenomen in dit uitvoeringsprogramma.

1.4 Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2019- 2022

In het Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2019- 2022 is voor alle Wabo-gerelateerde VTH-taken beleid vastgesteld. Als visie op Vergunningen, Toezicht en Handhaving zijn in dit beleid de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- ✓ het bevorderen van (integrale) samenwerking, afstemming en eenduidigheid (zowel met interne als met externe partners);
- ✓ consequente en gelijke uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken volgens principe 'het rechtsgelijkheidsprincipe';
- ✓ eigen verantwoordelijkheid van de burger stimuleren;
- ✓ overtredingen worden zoveel mogelijk voorkomen door actieve communicatie;
- ✓ toezicht en handhaving dient ter voorkoming van gevaar, hinder en overlast;
- ✓ handhaving wordt zo efficiënt en effectief mogelijk uitgevoerd;
- ✓ handhaving geschiedt volgens principe 'het rechtszekerheidsprincipe', volgens uniforme landelijke handhavingsstrategie (LHS);

In het Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2019-2022 staan de thema's **veiligheid en ondermijning, leefbaarheid, dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën** centraal. Binnen deze thema's haken wij zoveel mogelijk aan bij de landelijke, regionale en plaatselijke focus voor milieu- en (brand)veiligheidstaken (duurzaamheid, veiligheid en gezondheid) en op de door de gemeente vastgestelde Integrale Veiligheidsnota voor wat betreft de aandachtspunten met betrekking tot ondermijning en woonoverlast. Per thema zijn een aantal doelen vastgesteld voor de beleidsperiode van vier jaar, in onderstaande tabellen geven wij aan wat wij in 2020 verwachten te gaan realiseren.

1.4.1 Thema Veiligheid en Ondernijning

Het thema Veiligheid heeft betrekking op het (brand)veilig gebruik en de (fysieke) veiligheid van bouwwerken, open erven en terreinen om zodoende een fysiek veilige leefomgeving te waarborgen en te bevorderen. Het thema Ondernijning heeft tot doel om ondernijnende activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen, tegen te gaan, te verstoren en te stoppen.

1. Thema Veiligheid en Ondernijning		
Wat willen we bereiken? Wat gaan we ervoor doen?		Planning:
1.1	het bewaken van de brand- en constructieve veiligheid bij nieuwbouw van bouwwerken met hoge prioriteit. ✓ <i>Bij vergunningaanvragen en toezicht tijdens de realisatie- en beheerfase van de vergunningen de omgevings-, constructieve- en brandveiligheid toetsen en toezichthouden op het hoogste toetsniveau bij bouwwerken met hoge prioriteit. Implementeren checklisten en interne werkwijze afstemmen.</i>	Continueren
1.2	Integraal risicogericht toezicht door de brandweer in samenwerking met de bouwtoezichthouder. ✓ <i>Tijdens de realisatie- en gebruiksfase van debouwwerken integraal toezicht uitvoeren met de gemeentelijk toezichthouder, volgens vooraf afgestemde planning.</i>	Continueren
1.3	Waarborgen en optimaliseren van het inzetten van de beschikbare bestuurlijke middelen om ondernijnende activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen, tegen te gaan, te verstoren of te stoppen. ✓ <i>We breiden waar mogelijk deze aanpak uit met integrale periodieke controles van aandachtspanden.</i>	Continueren
1.4	Waarborgen veiligheid op bedrijventerreinen/ van en nabij bedrijfsgebouwen. ✓ <i>Inventariseren en stapsgewijs vanuit bestemmingsplan aanpakken van risicovolle situaties bij bedrijventerreinen.</i>	Projectmatig na 2020
1.5	Panden die niet geschikt zijn voor bewoning, maar wel bewoond worden, niet meer als zodanig laten gebruiken. ✓ <i>Voorkomen en/of optreden tegen onrechtmatig gebruik van woningen en panden door actief hierin te handhaven.</i>	Continueren
1.6	Het realiseren en optimaliseren van bestuurlijke handhavingssamenwerking ✓ <i>Het participeren in het (toekomstig) Dommelstroom Interventie Team (DIT) tegen de strijdige activiteiten in criminaliteitsgevoelige branches en -locaties, zoals bedrijventerreinen en recreatieparken.</i>	Opstart in 2019, implementeren en uitvoeren
1.7	Beschadigde of verweerde asbestdaken laten verwijderen ✓ <i>Verder aanpakken van locaties waar verweerde asbestdaken aanwezig zijn door toepassing van de landelijke handhavingstrategie, voorafgegaan door gesprekken met de eigenaren en gebruikers van de bouwwerken.</i>	Continueren

1.4.2 Thema Leefbaarheid

Het thema Leefbaarheid heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving alsmede het behoud van natuur- en cultuurhistorische waarden.

2. Thema Leefbaarheid		
Wat willen we bereiken? <i>Wat gaan we ervoor doen?</i>		Planning:
2.1	Waarborgen van de woonfunctie in bestemmingsplannen. Eigenaren en gebruikers moeten kunnen uitgaan van wat in een bestemmingsplan is bepaald. ✓ <i>Voorkomen en bestrijden van strijdige (ver)bouw en gebruik op of aangrenzende aan de in het bestemmingsplan vastgelegde woonfunctie.</i>	Continueren
2.2	In standhouden van (archeologische) monumenten en objecten/ gebieden met cultuurhistorische waarde. ✓ <i>Actualiseren en actueel houden van lokale regelgeving en tijdig ingrijpen bij overtredingen om schade te beperken aangezien beschadiging van deze bouwwerken en verstoring van archeologische gebieden vaak onomkeerbaar is.</i>	Continueren
2.3	Voorkomen van bedrijfsmatige activiteiten/ gebruik, waar dit, op basis van het bestemmingsplan, niet is toegestaan. ✓ <i>Bestrijden bedrijfsmatig gebruik en bewoning van gebouwen waar dit op basis van het bestemmingsplan niet is toegestaan.</i>	Projectmatig na 2020
2.4	Zorgen dat landschapsversterkende maatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd, als deze bestuursrechtelijk onderdeel zijn van een verleende omgevingsvergunning. ✓ <i>Bij vergunningverlening toetsing op en toezichthouden en handhaven op bij toezicht toezien op uitvoering van landschap versterkende - of landschappelijke inpassingsplannen die onderdeel uitmaken van de omgevingsvergunning.</i>	Continueren
2.5	Het in standhouden van een veilig en gezond woon- en leefklimaat, waardoor het aangenaam wonen is in Valkenswaard. ✓ <i>Bijdragen en deelname aan het vangnetoverleg en met toepassing van de beleidsregel Wet aanpak woonoverlast en ruimtelijke en gemeentelijke regelgeving aanpakken van de daaruit voortvloeiende casuïstiek.</i>	Continueren

1.4.3 Thema Dienstverlening

Het thema Dienstverlening heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de manier waarop (in communicatie snelheid) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, klagers, etc.) omgaat. Het dienstverleningsconcept van de gemeente Valkenswaard speelt hierin ook een grote rol.

3. Thema Dienstverlening		
Wat willen we bereiken?		Planning:
Wat gaan we ervoor doen?		
3.1	Omgaan met initiatiefnemers en burgers vanuit kernwaarden ✓ <i>De kernwaarden zijn Gelijkwaardig, Oplossingsgericht, Empathisch en Daadkrachtig, wij gaan daar GOED mee verder.</i>	Continueren
3.2	Besluitvorming op vergunningaanvragen binnen wettelijke termijnen. ✓ <i>Er worden geen vergunningen van rechtswege verleend.</i>	Continueren
3.3	Het proces van omgevingsvergunningen verbeteren. ✓ <i>Bij negatieve adviezen oplossingsgericht meedenken door adviesgevers en behandelaars van zaken en de initiatiefnemers laten participeren in het vergunningenproces.</i>	Continueren
3.4	Behoorlijke besluitvorming op verzoeken om handhaving binnen wettelijke termijnen. ✓ <i>Conform de geldende wet- en regelgeving pakken wij handhavingsverzoeken altijd op. Op verzoeken om handhaving binnen een termijn van 8 weken besluiten of verlengen wanneer voor de behandeling van het verzoek langere termijn van vooronderzoek noodzakelijk is.</i>	Continueren
3.5	Behoorlijke afhandeling van klachten van eigenaren en gebruikers van gronden/ bouwwerken over overtredingen. ✓ <i>Bij signalen en meldingen zal worden beoordeeld of acuut ingrijpen noodzakelijk is. Mocht dat niet het geval zijn dan zullen betrokkenen daarover worden geïnformeerd. De signalen en meldingen kunnen wel worden gebruikt om de informatiepositie over de problematiek op te bouwen. Deze informatie kan (op termijn) alsnog aanleiding zijn om handhavend op te treden.</i>	Continueren
3.6	Integrale advisering bij vooroverleggen met initiatiefnemers voor het vestigen van bedrijven. ✓ <i>Ontwikkelen checklist met wettelijke vereisten en gespreksleidraad ten behoeve van gesprekken bij vooroverleg met burgers en/ of initiatiefnemers bij nieuwe inrichtingen.</i>	2020

1.4.4 Thema Uitvoeringskwaliteit diensten & producten

Het thema Uitvoeringskwaliteit van diensten & producten heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de mate waarin een product voldoet aan juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen.

4. Thema Uitvoeringskwaliteit diensten & producten		
Wat willen we bereiken? Wat gaan we ervoor doen?		Planning:
4.1	Borging uitvoeringskwaliteit van afgehandelde vergunningszaken. ✓ <i>Ieder kalenderjaar volgens een vast protocol interne kwaliteitscontroles houden waarbij steekproefsgewijs 25 in het betreffende kalenderjaar afgehandelde vergunningen –volgens een audit door een medewerker (die niet betrokken is geweest bij de afhandeling van de zaak)– beoordeeld worden.</i>	Continueren
4.2.	Borging uitvoeringskwaliteit bij toezicht en handhavingzaken. ✓ <i>In komende beleidsperiode audit ontwikkelen of toezichts- en/of handhavingzaken volgens wettelijke termijnen en lokale beleidsstukken afgehandeld zijn.</i>	Na 2020
4.3	Uniforme uitvoering en afhandeling VTH-zaken. ✓ <i>Actueel houden van (handboek met) werkprocessen en protocollen, door periodiek te screenen op actualiteit.</i>	2020
4.4	Zorgdragen voor een gedegen juridische kwaliteit bij de bezwaar- en beroepschriften. ✓ <i>Opstellen werkprocessen en actueel houden en borgen van kennis/ opleiding, hanteren checklists.</i>	Continueren
4.5	Waarborgen continuïteit van diensten en producten. ✓ <i>De kwaliteitscriteria m.b.t. kritieke massa geactualiseerd houden en waar nodig verder uitwerken. Waar nodig acties ondernemen om te (blijven) voldoen aan deze criteria qua kwaliteit en kwantiteit.</i>	Continueren

1.4.5 Thema Financiën

Het thema Financiën heeft betrekking op de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten en/of producten.

5. Thema Financiën		
Wat willen we bereiken? Wat gaan we ervoor doen?		
5.1	Inzicht in de kosten van (de gestelde doelen en daarvoor uit te voeren activiteiten m.b.t.) vergunningverlening, toezicht en handhaving. ✓ <i>De voor het bereiken van de gestelde doelen en de daarvoor uit te voeren benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk maken.</i>	jaarlijks
5.2	Borging van benodigde/ beschikbare middelen in de gemeentelijke financiële cyclus. ✓ <i>Doelen en activiteiten op een overzichtelijke wijze opnemen in de (programma)begroting en waar nodig budget aanvragen/ bijstellen voor het opvolgend jaar.</i>	jaarlijks

1.5 Prioriteitenstelling

Vanwege de grote diversiteit van de taken op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving, kan onze gemeente met de beschikbare capaciteit niet alle zaken aanpakken. Verspreid over de tijd moeten daarom keuzes worden gemaakt, om die keuze te vergemakkelijken is daartoe een analyse van inzichten en probleemanalyse voor de VTH-taken gemaakt in het vastgestelde Uitvoerings- en Handhavingsbeleid 2019-2022. Voor de overige taken die door het team KCO worden uitgevoerd, is in dit uitvoeringsprogramma een risicoanalyse opgesteld. Deze worden weergegeven in de risicomatrix in bijlagen 1 en 2. In de matrices zijn zowel de Wabo gerelateerde taken als de taken op grond van andere wetgeving en verordeningen opgenomen die door het team KCO worden uitgevoerd. Om te komen tot een jaarlijkse prioriteitenstelling is er in de risicomatrices eveneens rekening gehouden met de gewenste bestuurlijke prioriteit per uitvoeringstaak en is aangegeven waar we als gemeente uitgaan van een mate van eigen verantwoordelijkheid van de burgers en bedrijven.

Eigen verantwoordelijkheid burgers en bedrijven

Bij het bepalen van onze inzet naar aanleiding van klachten en meldingen, kijken we niet alleen naar de risico's van de betreffende overtredingen, maar kijken we tevens naar de mate waarin burgers en bedrijven in staat zijn om een probleem zelf op te lossen. Wanneer het probleem is op te lossen door een gesprek tussen overtreder en degene die hinder ervaart, zullen wij aansturen op zo'n gesprek en waar nodig faciliteren. Dit gebeurt uitsluitend bij overtredingen waarbij geen acuut gevaar voor de openbare orde en veiligheid is. De komende jaren zal dit een andere benadering voor burgers en bedrijven zijn. Op termijn zal het aansturen op eigen verantwoordelijkheid moeten leiden tot een effectievere inzet van de beperkte aanwezige capaciteit bij het cluster toezicht en handhaving. Om inzichtelijk te maken waar er sprake kan zijn van handelen vanuit mate van eigen verantwoordelijkheid is er aan de risicomatrix van toezicht en handhaving in bijlage 2 een kolom toegevoegd met een niveau. Hierin is gekozen voor een verdeling in 3 niveaus: Hoge, Midden en Lage eigen verantwoording.

1.6 Beschikbare eigen – en uitvoeringsorganisaties

De uitvoering van onze VTH- taken in het kader van dit uitvoeringsprogramma worden uitgevoerd door het team Klantcontact Omgeving en diverse uitvoeringsorganisaties. De kosten hiervoor zijn gedekt door de geraamde kosten per uitvoeringsprogramma welke zijn opgenomen in de gemeentelijke begroting (nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van dit stuk).

Hieronder worden –zonder uitputtend te zijn– de belangrijkste in- en externe spelers met hun voorkomende taken en werkzaamheden in het kader van dit uitvoeringsprogramma weergegeven.

1.6.1 Team Klantcontact Omgeving (KCO)

Het team KCO bestaat uit verschillende clusters die elk een eigen werkproces hebben met een onderlinge relatie.

Het cluster Vergunningen van het team KCO dat bestaat uit plantoetsers, APV-vergunningverleners, medewerker Omgevingsloket en jurist, verleent de omgevingsvergunningen die binnen gemeente Valkenswaard worden aangevraagd, maar ook bijvoorbeeld vergunningen op basis van de Drank- en Horecawet en de APV.

Het cluster Toezicht en Handhaving van het team KCO, dat bestaat uit toezichthouders, buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) en juristen, houdt toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en treft maatregelen om overtredingen zoveel mogelijk te voorkomen ofte beëindigen.

Alle clusters zijn betrokken bij onderwerpen als omgevingsvergunningen, bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, naleving van regels uit bestemmingsplannen, milieuvoorschriften, openbare orde, parkeren en integrale veiligheid (horeca, evenementen, drugsoverlast en de APV).

1.6.2 Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

Een groot aantal VTH-taken op het gebied van milieu is verplicht overgedragen aan de ODZOB onder de noemer van het verplichte basistakenpakket. Voor deze taken heeft de gemeente de ODZOB gemandateerd. Buiten de basistaken heeft de gemeente nog andere taken neergelegd bij de ODZOB, de zogenaamde plus- of verzoektaken. De taken die worden neergelegd bij de ODZOB worden jaarlijks vastgelegd in een werk- en toezichtsprogramma.

Globaal weergegeven hebben de werkzaamheden van de ODZOB betrekking op o.a.:

- ✓ Advisering/ uitvoering verplichte basistakenpakket m.b.t. milieuaspecten;
- ✓ Advisering/ uitvoering plustaken c.q. verzoektaken op het gebied van o.a. archeologie, geluid, externe veiligheid en natuur;
- ✓ Consignatiedienst (24 uren bereikbaarheid);
- ✓ Programma Samen Sterk in Brabant (handhaving m.b.t. een veiliger en schoner buitengebied: focus op aanpak van stroperij, wild crossen en (drugs) afval-dumping)

Bereikbaarheid buiten kantooruren (24-uurs bereikbaarheid)

De gemeentelijke organisatie moet op basis van de wettelijke regeling ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn. Deze 24-uurs bereikbaarheid regelen wij via de consignatiedienst van de ODZOB en de centrale meldkamer die bij calamiteiten worden ingeschakeld. Daarnaast is het centrale nummer van de gemeente ook 24 uur per dag bereikbaar, waarbij de telefoon buiten kantooruren wordt doorgeschakeld naar de piketdienst van de gemeente of van de ODZOB. Dringende zaken worden direct opgepakt. Niet urgente meldingen worden opgepakt via het reguliere werk.

1.6.3 Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO)

De Toekomstvisie Brandweezorg benoemt een wettelijke takenpakket voor Veiligheidsregio

Brabant-Zuidoost (VRBZO) en een collectief pakket. De taken in het wettelijke takenpakket

zijn verplicht of opgedragen aan VRBZO vanuit (provinciale) regelgeving. In het kader van

vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn de taken van de VRBZO o.a.:

- ✓ Advisering bij omgevingsvergunningen en/ of meldingen over brandveiligheidsaspecten;
- ✓ Advisering vergunningverlening evenementen en controle op brandveilig gebruik van deze tijdelijke inrichtingen;
- ✓ Controle brandveiligheid gebouwen vergunning/ melding brandveilig gebruik;
- ✓ Toezicht- en handhavingscontroles brandveiligheid.

De rol van de brandweer is het bevorderen van de naleving van brandveiligheidsregels, door middel van het uitvoeren van toezicht/ controles, zo nodig sanctionerend (acute bestuursdwang) optreden, het geven van voorlichting, adviezen en communicatie over brandveiligheid.

De brandweer zet, vanuit risicoperceptie, ook in op verhoging van brandveiligheid bewustzijn en kennisontwikkeling bij burgers en bedrijven. Daarbij adviseert de VRBZO over regelgeving, voorop staat immers dat de primaire verantwoordelijkheid voor het realiseren en behouden van een brandveilige situatie bij de gebruikers/eigenaren ligt. Controles, waarschuwingen en hercontroles worden door de VRBZO volgens een jaarlijkse planning uitgevoerd. Indien het noodzakelijk is om sancties op te leggen, wordt de zaak overgedragen aan de gemeentelijke jurist van het team KCO.

1.6.4 Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies

Bij VTH wordt in het kader van advisering over bouwconstructies en controles op de uitvoering van (bouw)constructies gebruik gemaakt van de diensten van een advies- en ingenieursbureau voor bouwconstructies.

1.6.5 Toezicht op schenken aan -18 jarigen bij horeca-inrichtingen

Het toezicht op de horeca-inrichtingen op schenken aan -18 jarigen omwille van anonimiteit en leeftijdscategorieën binnen de gemeente Valkenswaard uitgevoerd door een externe organisatie, die BOA's levert voor deze taak.

1.7 Ontwikkelingen

De externe en interne ontwikkelingen die voor het team KCO van belang zijn in 2020 dan wel om ons op voor te bereiden voor de jaren daarna zijn:

- ✓ Een **toename** van het aantal ingediende aanvragen om omgevingsvergunning in verband met de aantrekkende economie.
- ✓ Een **toename** van het aantal sloopmeldingen, doordat er veel asbestdaken nog vervangen worden.
- ✓ **Kwaliteitscriteria:** Op 14 juli 2016 is door de gemeenteraad de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Valkenswaard' vastgesteld. De uitvoering van de basistaken milieu, die zijn overgedragen aan de ODZOB blijft plaatsvinden op het niveau van de kwaliteitscriteria 2.1. (het zogenaamde basisniveau). Taken die door de gemeente, VRBZO en externen worden uitgevoerd, worden uitgevoerd volgens het Brabantse "bodemniveau". Voor vier deskundigheidsgebieden wordt met de A2 gemeenten samengewerkt om gezamenlijk aan de criteria te voldoen.
- ✓ **Omgevingswet:** in 2019 zijn de nodige vervolgstappen genomen om ons voor te bereiden op de komst van de Omgevingswet in 2021 door het ontwikkelen van een soort communicatie roadmap en het opstellen van een omgevingsverordening, als tussenstap op het omgevingsplan van de gemeente Valkenswaard. Deze omgevingsverordening en de omgevingsplannen die daarop volgen zullen grote consequenties hebben voor de vergunningverlening en de handhaving. De komende jaren zullen we stapsgewijs gaan ontdekken wat het 'verruimen van regels' voor Valkenswaard gaat betekenen en waar we als gemeente gaan loslaten en waar we juist gaan handhaven om zo bepaalde ambities te behalen.
- ✓ **Wet "Kwaliteitsborging voor het Bouwen":** Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging (Wkb) voor het bouwen aan. Die wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. Tot de invoering van de wet in 2021 wordt met ongeveer 10% van de eenvoudigere bouwprojecten pilotprojecten gedaan. Als blijkt dat het stelsel onvoldoende werkt of de kosten te veel stijgen, dan kan de minister besluiten de wet alsnog – of onderdelen van de wet - niet in te laten gaan. Als de wet wel wordt ingevoerd, dan gebeurt dit vooralsnog alleen voor eenvoudige bouwprojecten. In 2020 gaan wij als team onderzoeken wat dit gaat betekenen voor het team als het gaat om veranderingen in werkzaamheden, capaciteit en leges.
- ✓ **DIT (Dommel Interventie Team):** in 2019 is gestart met periodieke integrale controles samen met extern partners zoals de politie en Belastingdienst. In 2020 wordt gestart met een basisteambreed bestuurlijk interventieteam (hierna team) wat zich richt op bestuurlijke interventies door middel van handhaving. Het team opereert onder regie van de deelnemende gemeenten. De aansturing daarvan ligt bij één centraal punt. Het team voert acties uit bij panden en locaties waarvan sterk het vermoeden bestaat dat er sprake is van misstanden.
- ✓ **Bestuurlijk Toezicht Prostitutiebranche:** De afgelopen 19 jaar is het bestuurlijke toezicht op de legale prostitutiesector gemandateerd aan de Politie. Politie heeft echter aangegeven hiermee te gaan stoppen. 2020 wordt als een overgangsjaar gezien voor dit onderwerp en zal in 2020 nader worden vormgegeven en te besluitvorming aan het college worden voorgelegd.

Hoofdstuk 2: Formatie en budgetten

2.1 Wat hebben we zelf in huis?

Team KCO beschikt over 20,2 fte waarvan 17,0 fte daadwerkelijk is ingevuld. Per fte zijn er netto 1.350 uren beschikbaar.

Klant Contactcentrum Omgeving (KCO)	Beschikbare fte	Netto uren
Teammanager Vergunningen, Toezicht & Handhaving	1,0	1.350
Administratieve medewerkers vergunningen, toezicht en handhaving (0,44 fte minder i.k.v. generatiepact en 0,5 fte vacature)	2,7	3.645
Juridische medewerkers	2,0	2.700
Medewerkers toezicht en handhaving (+bijz. aandachtsvelden) (0,72+ 0,44=1,2 fte vacature)	4,5	6.075
Buitengewoon opsporingsambtenaar (0,22 fte minder i.k.v. generatiepact en 0,36 fte vacature)	3,0	4.050
Medewerker omgevingsloket (0,22 fte minder i.k.v. generatiepact)	1,0	1.350
Senior medewerkers vergunningen	2,0	2.700
Medewerkers vergunningen (0,5 fte uur minder i.k.v. generatiepact)	3,0	4.050
Medewerkers vergunningen APV etc. (0,5 fte uur minder i.k.v. generatiepact en 0,78 fte compensatie i.k.v. generatiepact)	1,0	1.350
Totaal beschikbaar voor team KCO	20,2	27.270
<i>Vacatureruimte per jaar</i>	<i>-2,1</i>	<i>-2.835</i>
<i>Openstaande fte/ uren a.g.v. generatiepact (1,88-0,78)</i>	<i>-1,1</i>	<i>-1.485</i>
Totaal aanwezig bij team KCO	17,0	22.950

Invloed Generatiepact

In 2018 en 2019 hebben zes medewerkers van het team KCO besloten gebruik te maken van het generatiepact, dit heeft grote gevolgen voor de aanwezige bezetting binnen het team. De personen die nl. met generatiepact meedoen drukken nog voor 100% van hun aanstelling op de beschikbare bezetting. In totaal is er voor 68 uur per week minder bezetting, dit komt neer 1,88 fte op jaarbasis. Er is in 2019 een nieuwe medewerker APV aangenomen voor 0,78 fte, waardoor er nog voor 1,1 fte uren openstaat als gevolg van het generatiepact. Daarnaast is er nog voor 2,1 fte vacature ruimte, gezamenlijk komt dit neer op 3,2 fte aan openstaande danwel niet ingevulde bezetting.

Dit legt een grote druk op het team, ook gezien het feit dat er steeds meer taken door het team uitgevoerd moeten worden.

2.2 Externe partners

2.2.1. Omgevingsdienst Zuidoost Brabant

Voor de taken van de ODZOB, vastgelegd in het met deze uitvoeringsorganisatie overeengekomen werkprogramma 2020 is een totaal budget van € 178.486,00 vastgesteld.

Productencatalogus 2020			Werkprogramma 2020 gemeente Valkenswaard		
Hoofd- indeling	Product- nummer	Omschrijving	Budget basistaken	Budget verzoek- taken	Totaal budget wp2020
		totaaltelling werkprogramma	143.410	35.076	178.486
1.		VERGUNNINGVERLENING	27.799	9.620	37.419
2.		TOEZICHT EN HANDHAVING	91.212	0	91.212
3.		JURIDISCHE ONDERSTEUNING	5.936	0	5.936
4.		KLACHT/MELDING BEHANDELEN	10.010	0	10.010
6.		OMGEVINGSKWALITEIT	0	20.000	20.000
7.		COMMUNICATIE	0	0	0
9.		BESCHIKKINGEN/MELDINGEN WET BODEMBESCHERMING (Awb)	0	0	0
10.		MILIEUONDERZOEK, BELEID EN ADVIES	0	2.905	2.905
11.		GELUIDMETINGEN	0	2.551	2.551
12.		BESTUURLIJKE EN AMBTELIJKE ONDERSTEUNING	1.605	0	1.605
13.		INFORMATIEANALYSE, -VERSTREKKING EN GEGEVENSBEHEER	6.848	0	6.848

Vastgestelde budgetten 2020

Voor een soepele uitvoering van VTH-taken is een goede afstemming tussen gemeente en ODZOB van essentieel belang.

2.2.2. Veiligheidsregio Brabant Zuidoost

De VTH-taken met betrekking tot brandveiligheid van de VRBZO zijn vastgelegd in een werkplanning voor 2020 conform onderstaande tabel. Deze kosten worden gedekt uit het in de begroting opgenomen gemeentebrede budget van circa € 140.000,-- (gebaseerd op 10% van het totale gemeente brede budget).

Het aantal ingeplande periodieke controles van gebouwen voor 2020 is 31 (her)controles. De werkelijk te behalen resultaten zijn mede afhankelijk van het naleefgedrag van burgers en bedrijven.

Daarnaast is door de VRBZO in 2019 de vraag uitgezet bij het team KCO om input en toezicht te houden op beheer van het brandkranennetwerk en op de lijst markante gebouwen in verband met de aanrijtijden ten tijde van brand. Naar verwachting zal door het cluster Toezicht en Handhaving ca. 100 uur noodzakelijk zijn om deze input op een adequaat niveau uit te brengen.

2.2.3. Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies Van de Laar

In het kader van advisering en controle over bouwconstructies wordt bij de vergunningverlening, toezicht en handhaving gebruik gemaakt van de diensten van Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies Van de Laar. Hiervoor wordt jaarlijks een kostenpost van circa €10.000,-- gereserveerd in de post Overige VTH Taken. Op deze wijze zijn de kosten uit dit uitvoeringsprogramma in de gemeente begroting geborgd.

2.2.4. MB-All

Het toezicht op de horeca-inrichtingen op schenken aan -18 jarigen omwille van anonimiteit en leeftijdscategorieën binnen de gemeente Valkenswaard uitgevoerd door een externe organisatie.

Dit bedrijf is MB-All en levert BOA's, voor de uitvoering van deze taak en de hercontroles is een budget van € 5.600,-- gereserveerd.

2.3 Borging van de middelen

In artikel 7.5 van de BOR wordt aangegeven dat de middelen van de uitvoering inzichtelijk moeten worden gemaakt en geborgd moeten worden. Alle activiteiten die wij het komende jaar gaan uitvoeren zoals beschreven in dit uitvoeringsprogramma om de doelstellingen uit het Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2019-2022 te behalen, vallen binnen de middelen die zijn opgenomen in de begroting van 2020.

Hoofdstuk 3: Uitvoeringsniveau “Hoe gaan we te werk?”

3.1 Vergunningverlening

Vergunningverlening is een instrument om de overheid in staat te stellen het maatschappelijk handelen te reguleren. Wij kunnen echter niet alle activiteiten tot in detail toetsen voordat de vergunning wordt verleend en daarbij toch de verplichte termijnen halen. Burgers en bedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de activiteiten die ze gaan uitvoeren. Gevolg hiervan is dat meer wordt gedereguleerd waarbij steeds meer activiteiten meldingsplichtig of vergunningsvrij zijn geworden. Hierdoor vindt er een verschuiving van vergunningverlening naar toezicht & handhaving plaats. In het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019- 2022 is het uitvoeringsniveau voor de Wabo-gerelateerde omgevingsvergunningen vastgesteld, in dit uitvoeringsprogramma stellen we voor de andere, zolas APV-gerelateerde, vergunningen het uitvoeringsniveau voor.

3.1.1 Uitvoeringsniveau en werkwijze

In het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022 is voor elk soort bouwwerk een bepaalde prioriteit vastgelegd. Deze prioritering heeft geleid tot een toetsmatrix van het Bouwbesluit, die in bijlage 5 van het beleidsplan is opgenomen. Er wordt uitgegaan van vier niveaus (1 t/m 4). Variërend van uitgangspunttoets, beoordeling in hoofdlijnen, representatieve en integrale toets. In zijn algemeenheid geldt: hoe hoger de prioriteit van het bouwwerk, hoe diepgaander de toetsing aan de wettelijke voorschriften zal worden uitgevoerd.

Als algemene leidraad voor de toetsing van vergunningen geldt dat uit de ingediende gegevens altijd voldoende aannemelijk moet zijn dat aan de geldende regelgeving wordt voldaan. Als gemeente zorgen wij ervoor dat wij zelf voldoende kennis op de diverse disciplines bezitten. Op deze manier kunnen wij ons ervan vergewissen of rapporten en adviezen van derden voldoen aan de regelgeving.

In het uitvoeringsbeleid wordt per type aanvraag omgevingsvergunning of melding, Wabo-gerelateerd, nader ingegaan op welk niveau er getoetst wordt. Deze niveaus zijn afhankelijk van de in de risicomatrix opgenomen prioriteiten.

Algemene uitgangspunten bij beoordelingen van aanvragen en meldingen

Het algemene uitgangspunt voor de behandeling van meldingen is als volgt:

1. Volledigheid: is de melding volledig ingediend?
2. Aannemelijkheid: is voldoende aannemelijk dat de melding overeenkomt met het werkelijk (voorgenomen) gebruik of de (voorgenomen) uitvoering van werken?
3. Toetsing: aan de hand van het vastgestelde toetsniveau uit het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022, bijlage 5;
4. Maatwerkvoorschriften: globale beoordeling of mogelijk maatwerkvoorschriften nodig zijn.

Slopmeldingen met asbestverwijderingen

Per 1 januari 2018 geeft de gemeente uitvoering aan het Regionaal Uitvoeringsbeleid Asbest, waarin een uniforme regionale aanpak is opgesteld voor onder meer het afhandelen van slopmeldingen.

Het afhandelen van een slopmelding, inclusief beoordeling asbestinventarisatierapport, wordt uitgevoerd door het cluster Vergunningen van het team KCO.

Door te werken volgens het Regionaal Uitvoeringsbeleid dient er om te bepalen welk toezicht dient te worden uitgevoerd een checklist risicofactoren te worden ingevuld. Hierdoor neemt de afhandeling van een sloopmelding iets meer tijd in beslag nemen. Alle plantoetsers en toezichthouders van het team KCO hebben in 2019 een praktische cursus gevolgd lijkend op de opleiding Deskundig Toezichthouders Asbest.

Interne en externe advisering ten behoeve van integrale besluitvorming

Integrale vergunningverlening is een onderdeel van de dienstverlening van een gemeente.

- ✓ Interne afstemming is nodig om aanvragen binnen de wettelijke uitgangspunten compleet en eenduidig af te handelen en draagt daardoor in grote mate bij aan de klantbeleving van de dienstverlening;
- ✓ Externe afstemming is van belang om te komen tot een optimaal en integraal resultaat in zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving. Daarvoor is overleg met de samenwerkende partners (waterschap, politie, veiligheidsregio, omgevingsdienst, provincie, ministerie enz.) en adviseurs van de aanvragers nodig.

APV-vergunningen

Voor wat betreft de vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) hebben wij op onderdelen lokaal beleid vastgesteld. Hierin is vastgelegd waar wij expliciet (extra) aandacht aan schenken, enkele voorbeelden zijn terrassen- en evenementenbeleid en het beleid verruiming openingstijden.

De toetsingscriteria voor deze activiteiten zijn vastgelegd in de lokale regelgeving. Uitgangspunt bij de beoordeling is dat de criteria integraal worden beoordeeld, tenzij door middel van het stellen van algemene of aanvullende voorschriften de risico's kunnen worden gedekt.

Bijzondere wetten

De term 'bijzondere wetten' is een veelgebruikte verzamelnaam voor diverse specifieke regelgeving. We hebben het dan onder meer over (niet limitatief): Drank- en Horecawet, Wet op de kansspelen, Wet Bibob, Wet luchtvaart, Flora- en faunawet, Zondagswet, Winkeltijdenwet, Wet BRP en Wegenverkeerswet. Bovenstaande regelgeving kan van toepassing zijn op een project. Er gelden vrijwel altijd wettelijke indieningvereisten en vastgestelde aanvraagformulieren. De toetsingscriteria voor deze activiteiten liggen vaak landelijk vast. Als de wetgever toetsingsgronden heeft vastgelegd, worden deze dus ook op de voorgeschreven wijze getoetst. Uitgangspunt bij de beoordeling is dat de criteria integraal worden beoordeeld, tenzij door middel van het stellen van algemene voorschriften de risico's kunnen worden gedekt.

3.2 Toezicht en handhaving

De begrippen toezicht en handhaving definiëren wij als “elke handeling van de gemeente die er op is gericht de naleving van rechtsregels te bevorderen of een overtreding daarvan te beëindigen”. Zoals vastgesteld in het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022 onderscheiden wij verschillende stappen in het “doen naleven van rechtsregels”:

- ✓ *Preventieve handhavingsstrategie, bestaat uit:*
 - ✓ Communicatie en voorlichting;
 - ✓ Integraal samenwerken;
 - ✓ In- en externe afstemming en samenwerking;
 - ✓ Bemiddeling/ mediation;
 - ✓ Deregulering;
- ✓ *Toezichtstrategie:* hieronder verstaan wij het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd en leggen wij vast welke verschillende vormen van toezicht wij onderscheiden en wat de algemene werkwijze daarbij is;
- ✓ *Strategie intrekken (omgevings)vergunningen/ ontheffingen:* wij trekken vergunningen of ontheffingen in conform vastgestelde uitgangspunten uit het Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2019- 2022;
- ✓ *Sanctiestrategie:* opleggen en uitvoeren van bestuursrechtelijke, strafrechtelijke en privaatrechtelijke sancties conform de Landelijke Handhavingsstrategie;
- ✓ *Gedooogstrategie:* alleen in uitzonderlijke gevallen onder strikte voorwaarden niet handhavend optreden tegen een overtreding van een wet of regel;
- ✓ *Strategie bij handhavingsverzoeken en klachten;* het behandelen van klachten en verzoeken om handhaving conform de vastgestelde prioritering en wettelijke termijnen.

Onze activiteiten op het gebied van toezicht en handhaving zijn primair gericht op het voorkomen van overtredingen waar de veiligheid en/of gezondheid in geding zijn. Daar waar nodig zullen wij samenwerken met externe partners, zoals politie en justitie, die zich vooral richten op het straffen van de overtreder en op het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten (concurrentie)voordeel. Als geloofwaardige overheid zullen wij zelf een voorbeeld moeten zijn in het naleven van gestelde regels en een transparant en consequent beleid moeten voeren hoe met overtredingen wordt omgegaan. Onze handhaving geschiedt volgens transparante processen vastgesteld in de Landelijke Handhavingsstrategie. Daarmee is voor iedereen duidelijk wat men van ons kan verwachten.

3.2.1 Uitvoeringsniveau toezicht

Ook voor het uitvoeren van het toezicht is in het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019- 2022, het toezichtniveau vastgesteld, waarbij per type bouwwerk een prioriteit is vastgesteld.

Deze prioritering heeft geleid tot een toezichtsmatrix van het Bouwbesluit, die in bijlage 5 van het beleidsplan is opgenomen. Er wordt uitgegaan van vier niveaus (1 t/m 4). De toezichtsniveaus kennen een schaalverdeling van 1 tot en met 4, waarbij niveau 1 staat voor minimaal toezicht en 4 voor het maximaal toezicht. In zijn algemeenheid geldt: hoe hoger de prioriteit van het bouwwerk, hoe intensiever het toezicht.

Structureel toezicht omgevingsvergunning

Nadat voor een activiteit een omgevingsvergunning is verleend en de werkzaamheden zijn gemeld worden (opleverings)controles uitgevoerd. Hierbij wordt beoordeeld of de activiteiten veilig worden gerealiseerd en overeenkomen met de omgevingsvergunning en de daarbij behorende (constructieve) stukken.

Structureel toezicht overige vergunningen of meldingen:

- ✓ Bij locaties waar een tijdelijke vergunning is afgegeven wordt na afloop van de instandhoudingstermijn gecontroleerd of de activiteit is beëindigd;
- ✓ Bij evenementen wordt o.a. gecontroleerd op geluid, brandveiligheid, beveiliging, bereikbaarheid van de hulpdiensten en indien nodig op de veiligheid van eventueel aanwezige constructies;
- ✓ Er wordt gecontroleerd of er sprake is van strijdig gebruik op grond van het bestemmingsplan, denk aan permanente bewoning maar ook aan het niet uitvoeren van de afgesproken landschappelijke inpassing;
- ✓ Er wordt toezicht gehouden op de conditie van asbestdaken en we proberen mensen te activeren daken van asbesthoudende platen te (laten) verwijderen;
- ✓ Daar waar sprake is van verloedering van een locatie wordt (indien mogelijk in overleg met de eigenaar/eigenaren) bekeken wat de beste aanpak is, indien nodig zullen we handhavend optreden.

Reactief toezicht

Jaarlijks komen er klachten en meldingen binnen die betrekking hebben op allerlei zaken. Voor deze klacht/meldingen wordt er na uitvoering van administratief onderzoek eventueel een controle ter plaatse uitgevoerd door een toezichthouder of BOA.

Integraal toezichthouden en handhaven

Toezicht en handhaving wordt indien mogelijk en noodzakelijk integraal aangepakt, waarbij verschillende vakgebieden worden gecontroleerd danwel een signaalfunctie wordt uitgevoerd voor een ander vakgebied. Het integraal handhaven levert een "scherpere" en efficiëntere handhaving op. Hierbij is het van belang dat er een zekere samenhang bestaat tussen de verschillende onderdelen van toezicht en handhaving. Dit moet ertoe leiden dat via een verdergaande afstemming meer en beter kan worden gehandhaafd. De integrale handhaving betreft thans milieu, bouw- en woningtoezicht, ruimtelijke ordening, brandweer, politie en bijzondere wetten inclusief de APV. Hier is voor gekozen omdat deze terreinen een samenhang kennen. Ook haken in sommige gevallen Belastingdienst, energieleveranciers of rijksdiensten aan bij bestuursrechtelijke controles. Elke aangehaakte dienst blijft na uitvoering van de controle zelf verantwoordelijk voor de vervolgstappen in het kader van eventueel geconstateerde overtredingen. Door controles integraal uit te voeren kunnen we de beschikbare capaciteit doeltreffender inzetten.

Gebiedsgerichte aanpak

Het voorkomen en beëindigen van overlastsituaties en de aanpak van strijdig gebruik, verloedering, criminaliteit, verpaupering en vervuiling van woningen leidt tot het vergroten van de leefbaarheid in de directe woonomgeving. Het houden van toezicht op naleving van het gebruik van gebouwen en gronden en het handhaven op grond van de gebruiksvoorschriften voortvloeiend uit het bestemmingsplan is hiervoor de basis. Bedrijventerreinen, industriegebieden en het buitengebied lenen zich voor het ontplooiën van criminele activiteiten als 'hennepkwekerijen en drugslabs'. Daarnaast ontstaan er in deze gebieden geregeld handavingsknelpunten vanwege het gebrek aan toezicht.

Voor deze problematiek wordt een gebiedsgerichte aanpak gehanteerd waarbij indien noodzakelijk middels een gebundelde handhavingsactie met meerdere in- en externe partners wordt toegezien. Naast de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke aanpak van overtredingen en gedragingen wordt tijdens een gebiedsgerichte aanpak integraal gecontroleerd en kunnen eventuele strijdigheden bestuursrechtelijk worden gehandhaafd.

Handhavend optreden

Wanneer we handhavend optreden doen we dat conform het door ons vastgestelde relevante beleid. Denk aan de Landelijke handhavingsstrategie in het geval van overtredingen op grond van de Wabo, maar bijvoorbeeld ook aan het Damoclesbeleid in geval van overtredingen op grond van de Opiumwet of aan het Horecastappenplan wanneer er sprake is van een overtreding door een horeca ondernemer.

Hoofdstuk 4: Uitvoering "Wat gaan we doen in 2020?"

4.1 Cluster Vergunningen

Het cluster Vergunningen van team KCO, de ODZOB en de VRBZO houden zich onder andere bezig met het behandelen van en adviseren bij aanvragen om omgevingsvergunning, meldingen en ontheffingen op grond van bijvoorbeeld de Wabo, het Activiteitenbesluit, de APV en bijzondere wetten. De wettelijke gemeentelijke taken zijn voornamelijk gericht op het bereiken en behouden van een adequate uitvoering van de Wabo.

Bij het cluster Vergunningen streven wij ernaar om een beschikking te verstrekken die voldoet aan de wettelijke vereisten tegen zo kort mogelijke doorlooptijden en zo laag mogelijke kosten.

Het cluster Vergunningen behandelt o.a. de volgende omgevingsvergunningen:

- ✓ Activiteit "bouwen van een bouwwerk";
- ✓ Activiteit "afwijken ruimtelijke regels";
- ✓ Activiteit "slopen";
- ✓ Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden";
- ✓ Activiteit "Beschermden rijksmonumenten" en "beschermden gemeentelijke monumenten";
- ✓ Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben, van een inrichting (of mijnbouwwerk)";
- ✓ Activiteit "(doen) vellen van een houtopstand";
- ✓ Activiteit "maken/ hebben of veranderen uitweg";
- ✓ Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame maken";
- ✓ Evenementenvergunningen en -meldingen;
- ✓ Diverse kleine APV vergunningen;

En de volgende meldingen:

- ✓ Sloopmelding (met en zonder asbest);
- ✓ Melding brandveilig gebruik;
- ✓ Milieumelding (bestemmingsplantoets en administratief).

De volledige bezwaar- en beroepsprocedure van de verleende en geweigerde aanvragen om omgevingsvergunning worden binnen het cluster Vergunningen behandeld met alle daarbij voorkomende werkzaamheden. Hierbij moet u denken aan o.a. het schrijven van verweerschriften, aanleveren van de benodigde stukken aan de bezwaarschriftencommissie, de rechtbank en het voeren van verweer ter zitting.

De uren die nodig zijn voor vergunningverlening en de juridische procedures zijn moeilijk te plannen. Het is immers afhankelijk van het aantal aanvragen dat wordt ingediend. Op basis van ervaringsgegevens verwachten we dat we in 2020 de volgende uren nodig hebben.

Cluster Vergunningen		
Onderwerp	Aantal fte (aanwezig)	Uren
Vergunningeverleners (Omgevingsloket, WABO en APV)	4,45	6.007
Senior medewerkers	1,0	1.350
Juridisch ½ VAL	0,5	675
Totaal	5,95	8.032
Totaal beschikbare fte cluster Vergunningen	6,5	8.775

Cluster Vergunningen	
Type zaak of OV= omgevingsvergunning	Aantal zaken/ verleende vergunningen
Vooroverleggen (?)	100
Activiteit "slopen" (OV en meldingen) (3 uur)	210
Activiteit "bouwen van een bouwwerk" (12 uur)	200
Vergunningen/meldingen APV/ bijz. wetten (3 uur)	200
Omgevingsloket (balie en informatieverzoeken)	200
Activiteit "afwijken ruimtelijke regels" (4 uur)	100
Vergunningen evenementen (8 uur)	70
Activiteit "(doen) vellen van een houtopstand" (2 uur)	65
Juridische procedures (bezwaar/beroep in het kader van vergunningen) (20 uur)	38
Activiteit "maken/ hebben of veranderen uitweg" (2 uur)	35
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken" (4 uur)	25
Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van een inrichting" (OV, meldingen en proc. hogere grenswaarde)(4 uur administratief en plantoets)	25
Meldingen evenementen (2 uur)	25
Activiteit "brandveilig gebruik" (OV en meldingen) (4 uur administratief en plantoets)	15
Drank- en Horecavergunning (8 uur)	15
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden" (5 uur)	10
Activiteit "Beschermdde rijksmonumenten" en "beschermdde gemeentelijke monumenten" (20 uur)	3

4.2 Cluster Toezicht en handhaving

Ons college is door de wetgever belast met het toezicht op de naleving van algemene regels en voorschriften die verbonden zijn aan vergunningen en ontheffingen. Verder is het bevoegd om handhavend op te treden tegen overtredingen. Als een bestuursorgaan handhavingstaken verwaarloost, kan het daardoor aansprakelijk zijn voor schade die burgers lijden. Om dit te voorkomen dient op basis van een risicobenadering beleid te zijn geformuleerd in welke gevallen en bij welke activiteiten in welke mate zal worden gecontroleerd.

Programmatisch handhaven

Onze gemeente werkt volgens het programmatisch en integraal handhaven.

Programmatisch handhaven betekent dat een beleid is geformuleerd waarbij:

- ✓ De doelen van de handhaving vooraf zijn vastgesteld, inclusief de prioriteiten en de gewenste toezicht- en handhavingsinspanning;
- ✓ Vooraf is vastgesteld op welke wijze de organisatie deze doelen bereikt;
- ✓ Regelmatig nagegaan wordt of de gestelde doelen worden gehaald;

De volledige bezwaar- en beroepsprocedure van de opgepakte handhavingzaken worden binnen het cluster toezicht en handhaving behandeld met alle daarbij voorkomende werkzaamheden. Hierbij moet u denken aan o.a. het schrijven van verweerschriften, aanleveren van de benodigde stukken aan de bezwaarschriftencommissie en rechtbank en het voeren van verweer ter zitting.

4.2.1 Wat doen we in 2020?

Bij de verdeling van de beschikbare capaciteit over de gestelde prioriteiten is gekeken naar de betreffende taak en de beschikbare capaciteit. Al eerder is aangegeven dat we een goede programmatische en integrale invulling willen geven aan de uitvoering van de taken op het gebied van o.a. toezicht en handhaving. Daartoe dienen mensen en middelen zo efficiënt mogelijk te worden ingezet.

Cluster Toezicht en Handhaving		
Onderwerp	Aantal fte (aanwezig)	Uren
Toeziethouders	3,6	4.806
Boa's	2,4	3.564
Juridisch	1,5	2.025
Totaal aanwezige fte cluster TenH	7,5	10.125
Totaal beschikbare fte cluster TenH	9,0	12.150

Toezichthouders	
Onderwerp	Aantal controles
Activiteit "bouwen van een bouwwerk" (5 uur)	350
Activiteit "afwijken ruimtelijke regels" (10 uur)	240
Activiteit "slopen" (+ODZOB)	75
Activiteit "Beschermdde rijksmonumenten" en "beschermdde gemeentelijke monumenten"	4
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden"	20
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken" (1 uur)	10
Activiteit "brandveilig gebruik" (+VRBZO)	20 (VRBZO nb)
Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben, van een inrichting (of mijnbouwwerk)" (+ODZOB)	10 (ODZOB nb)
Bestuurlijke handhavingssamenwerking (4 uur) (DIT/interventie controles)	20
Beleidsregels aanpak woonoverlast	5
APV (o.a evenementencontroles)	30
Klachtenafhandeling (bouw-, milieu-, omgeving-gerelateerd etc.)	100
Wet BRP (bevolkingscontroles)	200

Bijzondere opsporingsambtenaren	
Onderwerp	Aantal controles
Parkeren	1900
Openbare orde/gevaarlijk gedrag	200
Openbare orde/hinderlijk gedrag	500

Juridische medewerkers	
Onderwerp	Aantal zaken
Juridische procedures (bezwaar/beroep/hoger beroep in het kader van handavingsprocedures)(20 uur)	10
Handavingsverzoeken	20
WOB-verzoeken	10
Damocles-beleid(10 uur)	8
Horeca	15
Bestuurlijke handhavingssamenwerking	5
Beleidsregels aanpak woonoverlast	3
Handhaving nav klachten (bouw-, milieu-, omgeving gerelateerd etc.)	25
Wet Kinderopvang	7

Hoofdstuk 5: Organisatie van de uitvoering

Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks opgesteld. Het uitvoeringsprogramma wordt om de vier maanden gemonitord en jaarlijks geëvalueerd. De evaluatie vormt eveneens input voor het uitvoeringsprogramma voor het daaropvolgende jaar, maar kan ook als input dienen voor het beleid dat per beleidsperiode wordt vastgesteld.

5.1 Adequate en behoorlijke uitvoering

De voorgenomen activiteiten uit dit uitvoeringsprogramma zijn opgesteld op basis van het door het college vastgestelde handhavingsbeleid. In dit uitvoeringsprogramma is door het college het adequaat niveau van handhaving bepaald. De benodigde capaciteit voor de uitvoering van deze voorgenomen activiteiten passen binnen de beschikbare uitvoeringscapaciteit binnen onze organisatie. Naast de beschikbare uitvoeringscapaciteit is er een teammanager actief binnen het team KCO.

5.2 Monitoring

Van de voorgenomen activiteiten worden de vergunningen, controles, klachten/meldingen, eigen constatering, handhavingstrajecten en verzoeken tot handhaving geregistreerd in SquitXO, overeenkomstig de vastgestelde indicatoren uit het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022.

In deze zaken worden afschriften van de brieven en de bezoekverslagen geplaatst. Klacht/meldingen worden ook geregistreerd in melddesk, dat is het systeem waar de digitale klachten bij de gemeente binnenkomen. Monitoring geschiedt op basis van verleende vergunningen, uitgevoerde (her)controles, afgehandelde handhavingszaken, afgehandelde meldingen en tijdsbesteding.

De voortgang van het uitvoeringsprogramma wordt opgevolgd door in periodieke rapportages de voortgang van voorgenomen activiteiten te evalueren en afwijkingen te bespreken met de betreffende clusters en de teammanager. Daar waar nodig worden corrigerende maatregelen getroffen. Indien nodig worden tussentijdse aanvulling en aanpassing van het uitvoeringsprogramma aan het bestuur voorgelegd.

Bijlage 1: Risicomatrix Vergunningen

Bijlage 2: Risicomatrix Toezicht en Handhaving