

## Algemene voorwaarden de nieuwe Hofnar

### Openstellingen/aanvragen

1. Tijden openstelling:
  - a. maandag t/m vrijdag van 08.30 - 00.30 uur
  - b. buiten openstelling zaal verhuur eventueel mogelijk bij theater de Hofnar
2. Gedurende de zomerperiode is er een beperkte openstelling en minder faciliteiten beschikbaar (geen horeca).
3. Aanvragen kunnen via mail worden ingediend bij de gemeente Valkenswaard, [verhuurhofnar@valkenswaard.nl](mailto:verhuurhofnar@valkenswaard.nl)  
Of via het aanvraagformulier op [https://www.valkenswaard.nl/direct-regelen/reserveren-zalen-cultuurcentrum-de-hofnar\\_44390](https://www.valkenswaard.nl/direct-regelen/reserveren-zalen-cultuurcentrum-de-hofnar_44390) en worden na een werkdag in behandeling genomen en z.s.m. verwerkt. U ontvangt een reservering bevestiging
4. Er kan kosteloos geannuleerd worden minimaal 1 werkdag (ma, di, wo, do, vrij) vóór de gereserveerde datum via e-mail adres [verhuurhofnar@valkenswaard.nl](mailto:verhuurhofnar@valkenswaard.nl).

### Huishoudelijk reglement

5. Indien de situatie dat eist is de verhuurder gerechtigd een legitimatiebewijs te vragen.
6. In het gehele gebouw geldt, "verboden te roken".
7. De vergaderruimte dient bij vertrek netjes en opgeruimd te worden achtergelaten.
8. Aanwijzingen, van het door de gemeente aangewezen personeel, met betrekking tot het gebruik van de accommodatie dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

**\*punt 6 is vervallen**

### Algemene voorwaarden

9. De gemeente heeft het recht de Hofnar te allen tijde te sluiten, indien bepaalde omstandigheden, (bijv. reparatie, onderhoudswerkzaamheden), dit noodzakelijk maken. In dit geval heeft de betalende gebruiker aanspraak op vermindering van de gebruiksvergoeding. De gebruiker zal van deze sluiting zo mogelijk van tevoren in kennis worden gesteld.
10. De gemeente of diens gemachtigde heeft het recht een ieder die op enigerlei wijze de goede orde verstoort, zich niet op gepaste wijze gedraagt, of handelt in strijd met deze voorwaarden, uit de accommodatie te doen verwijderen en, zo nodig, de verdere toegang tot het gebouw te verbieden. Het reeds betaalde gebruik tarief wordt niet gerestitueerd.
11. Het door de gemeente aangewezen personeel heeft voor uitoefening van zijn functie te allen tijde toegang tot de accommodatie.
12. De gebruiker is wettelijk aansprakelijk voor de door hem of zijn leider / medegebruiker(s) / meegebrachte personen, kinderen, bezoekers aangebrachte schade(s) aan de accommodatie of de daarin aanwezige eigendommen c.q. materialen van gemeente of verenigingen. Deze dienen zich eveneens conform de algemene voorwaarden te gedragen.
13. Bezoekers dienen zich te melden bij de gebruiker.

### Slot opmerking

14. De gemeente stelt zich op geen enkele wijze aansprakelijk voor ongevallen, aan medegebruikers/bezoekers overkomen en voor beschadiging, diefstal en/of vermissing van eigendommen van medegebruikers van de accommodatie.
15. De gemeente is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen c.q. aan te vullen indien zulks in het belang is voor de goede gang van zaken in de accommodatie.
16. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist gemeente.
17. Op alle zaken die verband houden met de huur dan wel het gebruik van het gehuurde is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen voorgelegd worden aan de daartoe bevoegde rechter.