

Handmatig verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen

Persoonlijke gegevens van de aanvrager, de belastingschuldige:

Naam (vul in, in blokletters)

Adres Woonplaats

Postcode Geboortedatum - - BSN

E-mailadres en/of telefoonnummer

Handtekening Geslacht M / V Datum invullen: - -

1. Verzoekt kwijtschelding voor het aanslagnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Verzoekt kwijtschelding voor stamnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. De samenstelling van het gezin of de gemeenschappelijke huishouding is:

(één situatie aankruisen die van toepassing is)

(Gehuwd en ongehuwd samenwonenden)

echtpaar/ samenwonend

(alleenstaande ouder met minimaal 1 thuiswonend kind –jonger dan 18)

eenoudergezin

alleenstaand

4. De inkomsten bestaan uit **UITSLUITEND WWB** (bijstandsuitkering)

Of UITSLUITEND AOW (ZONDER aanvullend pensioen)

JA

NEE

Van de volgende punten moet u, indien van toepassing, de gegevens (in kopie) van uzelf en die van uw partner, samenwonende, huisgenoot, en inwonend kind(eren) ouder dan 18 jaar, meezenden:

5. Inkomsten

Bewijsstukken/ specificaties van de inkomsten, salaris, uitkeringen en of pensioen, van de laatste drie maanden (*géén bankafschriften*)

6. Studie financiering

Toekenningsbesluit van DUO, waaruit blijkt hoe de studiefinanciering is opgebouwd (*géén bankafschriften*)

7. Overige inkomsten

specificaties/bewijsstukken (zoals aanvullend pensioen, overwerkvergoeding, onregelmatigheidstoeslag, 13^e maand, eindejaarsuitkering etc.) (*géén bankafschriften*)

8. Toeslagen belastingdienst

BEIDE ZIJDEN van de voorschot beschikking Toeslagen Belastingdienst: de huur toeslag, zorg toeslag, kinderopvang toeslag, kindgebonden budget, (*alle pagina's/ beschikkingen*)

9. Teruggaaf belastingdienst

BEIDE ZIJDEN van de beschikking of het (voorlopig) aanslagbiljet

10. Alimentatie

Bewijsstukken waaruit blijkt dat alimentatie of onderhoudsbijdrage is ontvangen/ betaald

11. Huurwoning

Volledige huurspecificatie

12. Kamerverhuur/ kostganger

Bewijsstukken inkomsten uit kamerverhuur of kostganger

13. Eigen woning

Meest recente hypotheek jaaropgaaf en specificatie maandelijkse betaalde hypotheekrente

14. Belasting- en/of

toeslagschuld

De beschikking(en) en/of bewijzen van de betaling of de verrekening op belasting- en toeslagschulden (ook de gemeente- en waterschapsbelasting)

15. Ziektekostenverzekering

De verzekeringspolis waaruit de premie blijkt (*géén bankafschrift*)

16. Kosten kinderopvang

De specificaties of de facturen van de kosten voor de kinderopvang

17. Bank- of spaartegoeden

De *volledige* bankafschriften *inclusief saldo* van *iedere* bankrekening over de afgelopen 2 maanden, het jaaroverzicht van de spaarloonrekening

18. Auto

Aankoopdatum en -bedrag

vul in: aankoopdatum: - -, aankoopbedrag: €

Aankoopfactuur

Financieringscontract

In geval van financiering:

In geval van onmisbaarheid

Ziekte of invaliditeit een verklaring van een vertrouwensarts of een kopie van Invalide-Parkeerkaart. Onmisbaarheid ivm beroepsuitoefening een gemotiveerde verklaring

Schrijf duidelijk en voeg alle gevraagde (kopie) specificaties bij. Het onjuist of onvolledig invullen en/ Of niet verstrekken van de specificaties heeft tot gevolg dat uw verzoek direct wordt afgewezen.

Uw gegevens worden bij andere instanties gecontroleerd. Als uw verzoek wordt toegewezen worden uw gegevens voor het volgende belastingjaar gebruikt bij de geautomatiseerde toetsing of het recht op kwijtschelding moet worden verlengd. Als u het daarmee niet eens bent dient u dat schriftelijk kenbaar te maken. Nadere informatie kunt u verkrijgen op telefoonnummer 040-2083444

Het verzoek om kwijtschelding stuurt u naar de Gemeente Valkenswaard, Invordering, Postbus 10100, 5550 GA VALKENSWAARD.

Uw verzoek om kwijtschelding moet uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het aanslagbiljet (waarvoor u kwijtschelding verzoekt) zijn ingediend. Na ontvangst en registratie van uw verzoek wordt u een ontvangstbevestiging toegezonden en wordt u uitstel van betaling verleend voor de periode van de behandeling van uw verzoek, echter alleen voor die belastingsoorten waarvoor kwijtschelding mogelijk is. Dat betekent dat u de belastingsoorten waarvoor geen kwijtschelding mogelijk is tijdig moet voldoen. Indien u een automatische incasso hebt lopen binnen de gemeente Valkenswaard, dan zal de incasso door blijven lopen. De behandeling van uw verzoek zal circa 8 tot 12 weken duren.

Kwijtschelding moet worden aangevraagd door het invullen en terugzenden van dit formulier met alle benodigde bewijsstukken en specificaties. De bewijsstukken en specificaties moeten recent, actueel zijn. Kwijtschelding is alleen mogelijk voor de afvalstoffenheffing.

Door de rijksoverheid zijn (landelijke) regels voor kwijtschelding vastgesteld. Het is de gemeente slechts beperkt toegestaan van deze regels af te wijken. De gemeente houdt rekening met de niet voor vergoeding in aanmerking komende uitgaven voor kinderopvang en hanteert voor pensioengerechtigden (ipv de bijstandsnormbedragen) de AOW-normbedragen. Let op: het is voor (zelfstandig) ondernemers niet mogelijk om kwijtschelding aan te vragen.

Uw verzoek wordt mede beoordeeld aan de hand van de inkomsten en uitgaven waarbij een berekening wordt gemaakt van de zgn. betalingscapaciteit. Van belang daarbij zijn de inkomsten zoals bijvoorbeeld; loon, uitkering, pensioen, studiefinanciering, ontvangen alimentatie (ook de alimentatie voor de minderjarige kinderen), vakantiegeld, en de voorlopige teruggaaf en toeslagen van de belastingdienst, etc., en de uitgaven zoals bijvoorbeeld: woonlasten (minus aftrek huurnorm en huurtoeslag), ziektekosten- of zorgpremie (minus zorgtoeslag en zorgnorm), betaalde alimentatie, en afbetaling op belastingschuld en afbetaling op toeslagnormbedragen, etc.

Ook wordt beoordeeld of er sprake is van vermogen. Het hebben van vermogen kan een belemmering zijn om kwijtschelding te krijgen. Er is bijvoorbeeld sprake van vermogen bij een overwaarde van het eigen huis, bij een banksaldo of (spaar-)tegoeden (als het totaalbedrag hoger is dan de voor u berekende vrijstelling) of bij een auto met een waarde hoger dan € 2.269 (behalve als de auto aantoonbaar onmisbaar is in verband met bijv. invaliditeit of uitoefening van een beroep).

Op uw verzoek om kwijtschelding wordt altijd schriftelijk een uitspraak gedaan. Als (gehele) kwijtschelding wordt verleend hoeft u niets te betalen. Als echter gedeeltelijke kwijtschelding wordt verleend of uw verzoek wordt afgewezen, dient u het (restant) verschuldigde bedrag (na de uitspraak) alsnog te betalen.

Als u geen gebruik maakt van de automatische incasso dan moet u, binnen de in het aanslagbiljet vastgestelde betaaltermijnen, het verschuldigde bedrag voldoen. Indien op het moment van de uitspraak op uw verzoek om kwijtschelding deze termijn(en) al is/zijn verstreken dan moet u het na de uitspraak verschuldigde bedrag direct na de uitspraak voldoen. Er worden geen (nieuwe) acceptgiro's toegezonden.

Als uw betaling wordt ontvangen na de in het aanslagbiljet vermelde laatste vervalttermijn, wordt invorderingsrente in rekening gebracht.

Voorbeeld berekening betalingscapaciteit				De huurnorm is een vastgesteld (norm)bedrag dat bij de berekening van de betalingscapaciteit bij de woonlasten (uitgaven) wordt afgetrokken. Dit (maand)normbedrag is per 1 januari 2016: - voor eenpersoons-, en meerpersoons huishoudens € 204,43 - voor eenpersoons huishoudens (AOW gerechtigd of ouder) € 202,61 en - voor meerpersoons huishoudens (AOW gerechtigd of ouder) € 200,80. De maximale uitgaven aan woonlasten per maand is gelijk aan de maximaal subsidiabele huur a € 710,68.
Inkomsten per maand:				
Loon, pensioen, uitkering etc.	€	+		
Vakantiegeld	€	+		
Voorlopige teruggaaf of toeslagen belastingdienst	€	+		
Ontvangen alimentatie	€	+		
Andere inkomsten	€	+		
Totaal inkomsten per maand	€			
Uitgaven per maand:				
Woonlasten (huur of hypotheekrente)	€	+		
Subsidiabele service kosten	€	+		
Huurtoeslag	€	-		
Huurnorm bedrag	€	-		
Premie ziektekosten	€	+		
Zorgtoeslag	€	-		
Zorgnorm bedrag	€	-		
Afbetaling op belastingschuld	€	+		
Betaalde alimentatie	€	+		
Totaal uitgaven per maand	€			
Totaal inkomsten per maand	€			
Totaal uitgaven per maand	€	-/-		
Kwijtscheldingsnormbedrag	€	-/-		
Betalingscapaciteit per maand	€			
Maand bedrag x 12 x 80% is betalingscapaciteit €			per jaar.	
De zorgnorm is een vastgesteld (norm)bedrag dat bij de berekening van de betalingscapaciteit bij de ziektekostenpremie (uitgaven) wordt afgetrokken. Dit (maand) normbedrag is per 1 juli 2015: - voor alleenstaande €39,00 - voor alleenstaande ouder €39,00 - voor echtgenoten € 86,00				
De normbedragen voor levensonderhoud/ kwijtscheidingnormbedragen per maand (per 1 januari 2016) zijn: Algemeen: echtgenoten/samenwonenden € 1.389,57 alleenstaande ouder € 972,70 Alleenstaanden € 972,70 AOW gerechtigden: • echtgenoten/samenwonenden - beide partners AOW gerechtigd of ouder €1.551,22 - een partner AOW gerechtigd of ouder €1.540,60 • alleenstaande ouder AOW gerechtigd of ouder €1.129,73 • alleenstaande AOW gerechtigd of ouder €1.129,73				
Als de betalingscapaciteit per jaar negatief dan is er (o.g.v. de betalingscapaciteit) recht op kwijtschelding. Is de betalingscapaciteit per jaar hoger dan €0,= en kleiner dan de				
belastingschuld, dan is er sprake van gedeeltelijke betalingscapaciteit en moet dat bedrag worden betaald waarna de rest van de belastingaanslag wordt kwijtgescholden. Is de betalingscapaciteit per jaar hoger dan de belastingschuld dan is er sprake van een positieve betalingscapaciteit en is er geen recht op kwijtschelding.				
Ingeval van studiefinanciering wijkt de berekenmethode af. Van belang daarbij zijn de eventuele (neven)inkomsten en wettelijk vastgestelde forfaitaire bedragen. Let op: alle voornoemde normbedragen kunnen in de loop van het jaar wijzigen. Het voorbeeld is indicatief, u kunt hier geen rechten aan ontleenen				