Gemeenschappelijke regeling

Samenwerking A2 gemeenten

15 November 2011.

De colleges van de gemeenten Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft;

In aanmerking genomen de collegebesluiten van de gemeenten d.d. 21 juni 2011, waarin is ingestemd met de notitie: “Notitie samenwerkingvorm A2 gemeenten”, waarin is gekozen voor de oprichting van een openbaar lichaam.

Overwegende dat de gemeenteraden van de gemeenten Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard hebben verklaard geen bezwaar te hebben tegen het aangaan van deze regeling door de colleges van die gemeenten;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Archiefwet 1995 en artikel VIIIa van de Wet dualisering gemeentebestuur;

Besluiten:

Tot het treffen van de navolgende gemeenschappelijke regeling tot vorming van een openbaar lichaam genaamd: “Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2 gemeenten”.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
   b. deelnemers: de colleges van de gemeenten Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard.
   c. de regeling: De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2 gemeenten.
   d. taakvelden:
      - Werk en Inkomen (W&I);
      - Informatievoorziening en Automatisering (I&A);
      - Juridische zaken.
   e. de Samenwerking A2 gemeenten: Het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling.
2. Daar waar in deze regeling artikelen en bepalingen van enige anderen wet of andere regeling van overeenkomstige toepassing wordt verklaard, dienen in die artikelen in plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, te worden gelezen onderscheidenlijk: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, met de naam de Samenwerking A2 gemeenten.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Heeze-Leende.

Hoofdstuk 2 Belangen, uitgangspunten/kaders, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belangen en uitgangspunten/kaders

De Samenwerking A2 gemeenten behartigt de gemeenschappelijke en afzonderlijke belangen van de deelnemers op de gebieden van:

a. Werk en Inkomen;
b. Informatievoorziening en Automatisering;
c. Juridisch zaken.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. De Samenwerking A2 gemeenten verricht alle uitvoerende taken en verzorgt of ondersteunt het operationeel beleid van het bestuur van de Samenwerking A2 gemeenten en de colleges van de deelnemende gemeenten.
2. Ter uitvoering hiervan dragen de deelnemende gemeenten de volgende taken en bevoegdheden over aan het bestuur van de Samenwerking A2 gemeenten:
   a. uitvoeringshandelingen en -besluiten van algemene maatregelen van bestuur en uitvoeringsregelingen op grond van onderstaande regelingen:
      - Wet Werk en bijstand;
      - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkeloze werknemers;
      - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
      - Wet Inburgering;
      - Wet sociale werkvoorziening;
      - Wet kinderopvang;
      - Wet Gemeentelijke schuldhulpverlening;
      - Wet Werken naar Vermogen;
   b. op het gebied van I&A:
      - het voorzien in I&A beleid en advies;
      - het volledige beheer van ICT systemen;
      - het verzamelen en beheren van gegevens;
      - voor inkoop en invoering van ICT systemen.
   c. op het gebied van juridische zaken:
      - het secretariaat van de adviescommissie voor de bezwaarschriften;
      - de afdelingsoverstijgende juridische advisering;
      - de juridische kwaliteitszorg;
      - de secretariaatstaken bij de afhandeling van klachten in tweede aanleg voor de gemeente Heeze-Leende en Cranendonck.
3. Voorts is de Samenwerking A2 gemeenten bevoegd tot en/of belast met:
   a. Het voeren van verweer inzake bezwaarschriften en het beslissen op bezwaarschriften voor zover het betrekking heeft op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten.
   b. Afhandeling van klachten voor zover deze betrekking heeft op het werkgebied van de Samenwerking A2 gemeenten.
4. De specificatie en wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden als genoemd in het eerste lid en de daaraan verbonden kosten per deelnemer worden in ‘Jaarwerkplannen’, ex artikel 20 van deze regeling, tussen ieder van de deelnemers en het algemeen bestuur van de Samenwerking A2 gemeenten vastgelegd in een overeenkomst van opdracht.
5. De Samenwerking A2 gemeenten verleent alleen diensten aan de deelnemende gemeenten. Met instemming van het algemeen bestuur kunnen ook diensten door

middel van een dienstverleningsovereenkomst (DVO) worden aangeboden buiten het in dit artikel genoemde gebied.
6. Het algemeen bestuur kan de toestemming niet verlenen indien deze toestemming er toe leidt dat de Samenwerking A2 gemeenten niet meer valt aan te merken als een inbestedende dienst voor de deelnemers.

Hoofdstuk 3 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de 3 colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, met een maximum van 4 collegeleden per deelnemende gemeente.
2. De colleges informeren de raden over de aanwijzing als bedoeld in de vorige zin.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
4. Het lidmaatschap eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
5. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw collegelid aan.
6. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of als ten minste een vijfde van de leden in het algemeen bestuur daarom vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In het algemeen bestuur heeft elk lid één stem.
3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden

1. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling en de wet niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur en de voorzitter, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan deze bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur en/of de voorzitter tenzij de aard of de strekking van de bevoegdheid zich daartegen verzet.
3. Tot de niet overdraagbare taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur, behoren in ieder geval:
   a. Het aanwijzen en zo nodig ontslaan van de leden van het dagelijks bestuur.
   b. Het instellen van een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 25 Wgr.
   c. Het vaststellen van het jaarwerkplan.
   d. Het vaststellen van de begroting.
   e. Het vaststellen van de jaarrekening.
   f. Het vaststellen van bestuursrapportages.
   g. Het vaststellen van een financiële verordening.
   h. Het vaststellen van een organisatieverordening.
   i. Het vaststellen van een archiefverordening.
   j. Het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst waarin diensten worden aangeboden buiten het gebied van deze regeling.

Hoofdstuk 4 Het dagelijks bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en vijf leden, met dien verstande dat niet meer dan twee leden afkomstig mogen zijn van dezelfde gemeente.
2. De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden zes leden uit om zitting te nemen in het dagelijks bestuur, met dien verstande dat niet meer dan twee leden afkomstig mogen zijn van dezelfde gemeente.
3. Bij afwezigheid kan een lid van het dagelijks bestuur worden vervangen door een ander lid van het algemeen bestuur van dezelfde deelnemende gemeente.
4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
5. De leden van het dagelijks bestuur blijven na het verstrijken van de in het vierde lid bedoelde termijn hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de nieuwe leden zijn aangewezen.
6. Het lidmaatschap eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
7. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
3. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitgeoefend.
4. Het dagelijks bestuur kan te dien aanzien alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
5. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren in ieder geval:

1. Het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die op grond van de in artikel 4 genoemde wetten en algemene verbindende voorschriften aan de colleges van burgemeester en wethouders toekomen.
2. Het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en ter beslissing moet worden voorgelegd.
3. Het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur.
4. Het behartigen van de belangen van de Samenwerking A2 gemeenten bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de Samenwerking A2 gemeenten van belang is.

Hoofdstuk 5 De voorzitter

Artikel 11 Aanwijzing, taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur kiest door en uit haar leden een voorzitter van de Samenwerking A2 gemeenten.
2. De voorzitter van de Samenwerking A2 gemeenten is tevens voorzitter van het Algemeen bestuur en voorzitter van het Dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door een ander lid van het dagelijks bestuur aan te wijzen door het algemeen bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij het tekenen van bepaalde stukken aan andere personen heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de Samenwerking A2 gemeenten in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.
6. De voorzitter houdt toezicht op het functioneren van de Samenwerking A2 gemeenten.

Hoofdstuk 6 Overleg van portefeuillehouders

Artikel 12 Samenstelling en werkwijze

De samenstelling, de werkwijze en de organisatie van het portefeuillehoudersoverleg van de onderdelen die in deze regeling zijn ondergebracht wordt geregeld in de organisatieverordening.

Hoofdstuk 7 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 13 Naar de gemeenten

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken, schriftelijk aan de raden van de deelnemende gemeenten de door hen, of de door een of meer van hun leden, gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven daarnaast aan de raden en colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gevoerde beleid nodig is.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college en de raad van de gemeente waar dat lid als zodanig functioneert alle inlichtingen die door die raad, een of meer leden daarvan, of door het college worden verlangd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad, een of meer leden daarvan, en het college van de gemeente waar dat lid functioneert verantwoording verschuldigd voor het door hem in het bestuur gevoerde beleid.

Artikel 14 Interne verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur, zijn samen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.

3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Tegen het ontslagbesluit is geen bezwaar en/of beroep mogelijk.
4. De leden 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk 8 Personeel en directie

Artikel 15 Personeel

1. Bij de Samenwerking A2 gemeenten kan personeel werkzaam zijn voor de uitvoering van de aan de Samenwerking A2 gemeenten opgedragen taken.
2. Op het personeel is de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel, te weten de CAR/UWO, van toepassing.
3. Naast het bepaalde in het tweede lid kan het algemeen bestuur een aanvullende rechtspositieregeling vaststellen.
4. Het algemeen bestuur stelt binnen een jaar na vaststelling van deze regeling een organisatieverordening vast.

Artikel 16 Directie

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie Samenwerking A2 gemeenten staat de directie.
2. De directie staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de door het bestuur ingestelde commissies, bij de uitoefening van hun taak terzijde.
3. De directie zorgt voor een organisatiemodel dat ter besluitvorming aan het algemeen bestuur wordt voorgelegd.

Hoofdstuk 9 Archief

Artikel 17 Archief

1. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet 1995 zijn van overeenkomstige toepassing op de Samenwerking A2 gemeenten, voor zover deze bepalingen betrekking hebben op archiefbescheiden van gemeenten en waarvoor in dit artikel niet anders is voorzien.
2. De krachtens artikel 5 lid 1 Archiefwet 1995 voor de gemeente Heeze-Leende ontworpen selectielijst is van overeenkomstige toepassing voor de Samenwerking A2 gemeenten.
3. De gemeentearchivaris van de gemeente Heeze-Leende oefent overeenkomstig de voor hem vastgestelde regelen toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heeze-Leende.
5. Bij opheffing van de regeling worden de nog niet ingevolge het vorige lid overgebrachte archiefbescheiden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Heeze-Leende.

Archief 17a Terbeschikkingstelling archiefbescheiden

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden ter beschikking gesteld aan de Samenwerking A2 gemeenten, dat deze zaken zal afdoen.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan blijven tot hun

overbrenging naar de archiefbewaarplaats, berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan, dat deze zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Samenwerking A2 gemeenten worden zij ter beschikking gesteld.

3. Terbeschikkingstelling geschiedt voor 5 jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal 5 jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.
4. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
5. De Samenwerking A2 gemeenten, dat de archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikkingstellende overheidsorgaan.
6. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de Samenwerking A2 gemeenten, dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gekregen. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
7. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Samenwerking A2 gemeenten te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.
8. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden:
    a. De ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door de samenwerking A2 gemeenten in goede, geordende en toegankelijke staat gebracht en bewaard.
    b. Uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen de Samenwerking A2 gemeenten die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is

Hoofdstuk 10 Jaarwerkplan, begroting en jaarrekening

Artikel 18 Financiën algemeen

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking A2 gemeenten.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. De begroting, jaarrekening en jaarverslag dienen te voldoen aan het bepaalde in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 19 Jaarwerkplan

1. Het dagelijks bestuur bereidt ten behoeve van het algemeen bestuur jaarlijks een concept jaarwerkplan voor, waarin voorstellen over het beleid en de bedrijfsvoering per taakveld als aangegeven in artikel 1 onder d zijn opgenomen. Het jaarwerkplan bevat tevens een op de toekomst gericht meerjarenplan.
2. Het algemeen bestuur legt het concept jaarwerkplan uiterlijk 1 maart ter beoordeling voor aan de deelnemende raden in het jaar voorafgaande aan het betreffende uitvoeringsjaar.
3. De deelnemende raden reageren voor 1 mei op het concept jaarwerkplan.
4. Het algemeen bestuur stelt het jaarwerkplan voorafgaand aan het jaar waarvoor het plan geldt uiterlijk op 1 juni vast en stuurt het door aan de colleges.
5. Wanneer de raad en/of het college van een gemeente ten aanzien van een bepaald onderwerp een eigen beleid wenst te voeren dat afwijkt van het gemeenschappelijk beleid, wordt ook het afwijkende beleidsstandpunt van deze gemeente in het jaarwerkplan opgenomen en door het openbaar lichaam uitgevoerd en de (méér) kosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 en verder in rekening gebracht.
6. Het vaststellen van een jaarwerkplan maakt onderdeel uit van de begrotingsprocedure zoals genoemd in artikel 20.

Artikel 20 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks voor 1 maart een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze, voorzien van een toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De ontwerpbegroting is gebaseerd op jaarwerkplannen die de deelnemende gemeenten met de Samenwerking A2 gemeenten afspreken. De ontwerpbegroting bevat tevens een meerjarenraming. Het bepaalde in artikel 190, eerste lid, van de Gemeentewet is van toepassing.
2. De raden van de deelnemende gemeenten geven het dagelijks bestuur voor 1 mei hun zienswijze over de ontwerpbegroting.
3. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk na 1 mei doch uiterlijk 15 mei de opmerkingen van de raden en eventueel een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 1 juni vast en zendt terstond afschriften aan de gemeenten.
5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli aan gedeputeerde staten.
6. Artikel 186 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Bestuursrapportages
Het dagelijks bestuur stelt ten behoeve van het algemeen bestuur jaarlijks, minimaal één ontwerp bestuursrapportage op, die na vaststelling, doch uiterlijk 1 augustus door het algemeen bestuur naar de raden van de deelnemende gemeenten worden gestuurd.

Artikel 22 Jaarrekening
1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een door het algemeen bestuur ingestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening van het voorafgaande jaar voor 15 juni vast. Het dagelijks bestuur stuurt deze jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli aan gedeputeerde staten. Van de vaststelling doet het dagelijks bestuur ook direct mededeling aan de raden van de gemeenten.
4. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het dagelijks bestuur décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die gemeenten aan de Samenwerking A2 gemeenten hebben geleverd.
6. Artikel 186 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 Batig en nadelig saldo
1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de begroting of jaarrekening:
   a. geheel of gedeeltelijk zal worden toegevoegd aan reserves; en/of
   b. geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers zal worden uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
   a. geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht; en/of
   b. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht; en/of
   c. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht.
3. Richtlijnen over de punten 1 en 2 worden vastgelegd in de financiële verordening zoals genoemd in artikel 18 lid 1.

Artikel 24 Financiering
1. Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking A2 gemeenten aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. Facturering van de aanvullende dienstverlening geschiedt achteraf per kwartaal.
3. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de Samenwerking A2 gemeenten over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
4. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 11 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie

Artikel 25 Toetreding

1. Toetreding door andere gemeenten vindt plaats indien alle deelnemers in het algemeen bestuur daarmee afzonderlijk instemmen, na verkregen toestemming van de betreffende raden.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding.
3. Aan de toetreding kunnen door de deelnemende gemeenten voorwaarden worden verbonden.

Artikel 26 Uittreding

1. Uitreding van een gemeente die deelneemt aan deze regeling kan geschieden bij besluit van het college en met toestemming van de gemeenteraad van de betreffende gemeente.
2. Een besluit tot uittreding treedt in werking per 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen en na opname in de registers als bedoeld in artikel 27, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het dagelijks bestuur zendt een besluit tot uittreding van een gemeente aan de raden van de gemeenten.
4. Een uittredende gemeente is gehouden na uittreding bij te dragen in het mogelijke exploitatietekort en in de als gevolg van de uittreding mogelijk ontstane desintegratiekosten van het laatste jaar van deelname, en wel in het eerste kalanderjaar na uittreding het volle aandeel, in het tweede jaar na uittreding 75 procent van het aandeel, in het derde jaar na uittreding 50 procent van het aandeel en in het vierde jaar na uittreding 25 procent van het aandeel. De bijdrage van de uittredende gemeente wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 27 Wijziging

1. De regeling inclusief taken en bevoegdheden kan worden uitgebreid/gewijzigd indien de meerderheid van de deelnemers en het algemeen bestuur daarmee instemmen en de raden toestemming verlenen voor zover dit laatste noodzakelijk is op grond van de wet.
2. De bij de wet voorgeschreven toezending van de wijziging aan gedeputeerde staten, geschiedt door het dagelijks bestuur.

Artikel 28 Liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een unaniem besluit van de colleges van de deelnemende gemeenten.
2. In geval van opheffing stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 29 Inwerkingtreding en duur

1. De regeling treedt met ingang van 1 januari 2012 in werking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het college van Cranendonck draagt zorg voor de in artikel 28 van de Wet bedoelde inzending van de regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant.

Artikel 30 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling of de Wet niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 31 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2 gemeenten.

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Cranendonck,
d.d. 15 november 2011
de secretaris de burgemeester

M. van Vliet B.P. Meinema

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Heeze-Leende,
d.d. 15 november 2011
de secretaris de burgemeester

R. Jeltema P. Verhoeven

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Valkenswaard,
d.d. 15 november 2011
de secretaris de burgemeester

R. van Eijck A. Ederveen