



Aanvraagvoorwaarden
Registratie
Gastouderopvang

APRIL 2010

Aanvraagvoorwaarden

Wie doet aanvraag en hoe moet een aanvraag gedaan worden?

Een aanvraag tot registratie van gastouderopvang in het Landelijk Register kinderopvang kan alleen worden gedaan door een in het landelijk (of een gemeentelijk) register kinderopvang opgenomen gastouderbureau.

Het gastouderbureau moet zich wenden tot het college van burgemeester en wethouders van die gemeente waar de feitelijke opvang plaats zal vinden of plaatsvindt.

Een aanvraag voor opname in het Landelijk Register kan alleen met het hiervoor opgestelde "Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang". Dit formulier bestaat uit een onderdeel "Gegevens van het geregistreerde gastouderbureau" en een onderdeel "Gegevens van de Voorziening voor gastouderopvang".

Onderdeel "Gegevens van het geregistreerde gastouderbureau"

De Wet kinderopvang verbiedt gastouderopvang door personen van wie de eigen kinderen (voorlopig) onder toezicht zijn gesteld. Het gastouderbureau heeft zich voorafgaand aan de aanvraag er nadrukkelijk van vergewist dat hiervan geen sprake is. Door ondertekening van dit onderdeel verklaart de houder van het gastouderbureau bekend te zijn met de gestelde aanvraagvoorwaarden en het "Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang" volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Op het onderdeel "Gegevens van het geregistreerde gastouderbureau" geeft het gastouderbureau aan voor hoeveel gastouders het een aanvraag tot registratie indient. Indien de aanvraag gedaan wordt voor meer dan één gastouder, kan het gastouderbureau het onderdeel "Gegevens van de Voorziening voor gastouderopvang" zoveel keren kopiëren als nodig is.

Het "Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang" kan uitsluitend worden gebruikt door een gastouderbureau om een aanvraag te doen voor opname van gastouders in het Landelijk Register. Indien een ondernemer aanvraag wil doen voor een gastouderbureau, kinderdagverblijf of locatie voor buitenschoolse opvang, dient deze hiervoor een ander formulier te gebruiken.

Onderdeel "Gegevens van de Voorziening voor gastouderopvang"

Op het formulier "Gegevens van de Voorziening voor gastouderopvang" vult het gastouderbureau het woonadres en het opvangadres van de gastouder in. Tevens moet van de gastouder het Burger Servicenummer (BSN) worden ingevuld. Het gastouderbureau geeft voorts aan hoeveel kindplaatsen er op de locatie gerealiseerd gaan worden. Ook de (gewenste) startdatum van de opvang wordt door het gastouderbureau ingevuld.

Een gastouder mag conform de Wet kinderopvang slechts op één locatie opvang exploiteren: bij de gastouder thuis of bij één van de vraagouders thuis. Op het onderdeel "Gegevens van de Voorziening voor gastouderopvang" moet het gastouderbureau aangegeven op welk adres de opvang zal plaatsvinden. De GGD zal op deze locatie inspecteren.

Volledigheid van de aanvraag

Een aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en alle gevraagde bescheiden zijn bijgevoegd. Om vast te kunnen stellen of het gastouderbureau geregistreerd is, moet bij de aanvraag een kopie of uitdraai uit een gemeentelijk of het landelijk register kinderopvang van deze registratie worden gevoegd.

Per gastouder moet bij het college van burgemeester en wethouders een aantal documenten in kopie worden ingediend. De toezichthouder heeft de bevoegdheid om tijdens de inspectie te vragen naar de originele documenten.

De volgende documenten moeten bij de aanvraag in kopie worden ingediend:

- » Kopie van bewijsstuk beroepskwalificatie van de gastouder (beroepsdiploma of EVC);
- » Kopie van bewijsstuk dat wordt voldaan aan de vereisten spoedeisende hulpverlening of eerste hulp aan kinderen;
- » Kopie van geldig identiteitsbewijs van gastouder waarop het BSN of sofinummer is vermeld.
- » Kopie van Verklaring omtrent het gedrag van de gastouder
- » Kopie van de Verklaringen omtrent het gedrag van alle personen vanaf 18 jaar woonachtig op het woonadres van de gastouder (alleen indien de opvang plaatsvindt op het woonadres van de gastouder)

Indien de aanvraag onvolledig is ingevuld, of niet alle vereiste bescheiden zijn bijgevoegd, kan het college van burgemeester en wethouders het gastouderbureau een aanvultermijn van 14 dagen aanbieden. Deze aanvultermijn valt buiten de beslistermijn van 10 weken.

Indien het gastouderbureau de gevraagde gegevens niet binnen deze termijn aanvult, of deze onvolledig of onjuist aanvult, neemt het college van burgemeester en wethouders de aanvraag niet in behandeling.

Het gastouderbureau kan dan uiteraard wel, zodra het wel over alle benodigde stukken beschikt, een nieuwe aanvraag indienen.

Overige bepalingen met betrekking tot de aanvraag

Naast een volledig ingevuld aanvraagformulier en de gevraagde documenten, is het mogelijk dat voldaan moet worden aan overige gemeentelijke regelgeving. Indien de opvanglocatie hier niet aan voldoet kan dat leiden tot een afwijzende beschikking door de gemeente waar de opvang plaatsvindt. Het gastouderbureau zou zich ervan moeten vergewissen dat, voorafgaand aan het indienen van een aanvraag tot registratie van een gastouder, de opvanglocatie aan de lokale regelgeving voldoet.

Voor vragen over gemeentelijke bepalingen die voor gastouderopvang van toepassing zijn, kan het gastouderbureau contact opnemen met de gemeente waar de opvang plaats zal vinden.

Wijzigingen van gegevens

Het gastouderbureau doet van wijzigingen van de gegevens in het Landelijk Register direct mededeling aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarbinnen de opvang plaatsvindt.

Procedure

Een geregistreerd gastouderbureau dient, voor iedere bij hem aangesloten gastouder, een aanvraag tot registratie in het Landelijk Register in bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarbinnen de opvang feitelijk plaats zal vinden.

Indien de aanvraag volledig is, geeft het college van burgemeester en wethouders de GGD opdracht voor het uitvoeren van een kwalitatief onderzoek op (1) de documenten en (2) bij akkoord van de documenten: de locatie. De GGD zal hiervoor contact met de gastouder opnemen.

In beginsel neemt het college van burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van de aanvraag een besluit op de aanvraag. Voor het besluit op de aanvraag laat het college van burgemeester en wethouders zich adviseren door de GGD die van het kwalitatieve onderzoek, in de vorm van een brief, rapport opmaakt. Indien het college van burgemeester en wethouders positief besluit, wordt de gastouder opgenomen in het Landelijk Register en mag de opvang van start gaan.

Het besluit wordt het gastouderbureau in de vorm van een beschikking toegestuurd. Het gastouderbureau moet de inhoud van deze beschikking, conform de Wet kinderopvang, schriftelijk communiceren aan de gastouder. Indien het gastouderbureau of de gastouder het niet eens is met de inhoud van de beschikking is het mogelijk om hiertegen bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen.

Aanvraagformulier en aanvraagvoorwaarden

Het Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang en de bijbehorende aanvraagvoorwaarden zijn ontwikkeld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.