Aanvraagvoorwaarden
Registratie Gastouderbureau

APRIL 2010

Aanvraagvoorwaarden

Wie doet aanvraag en hoe moet een aanvraag gedaan worden?

Een aanvraag tot registratie van een gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang kan alleen worden gedaan door de houder (ondernemer) die voornemens is een gastouderbureau in exploitatie te nemen. Deze houder moet zich wenden tot het college van burgemeester en wethouders van die gemeente waar het gastouderbureau is of zal worden gevestigd.

Een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang kan alleen met het hiertoe opgestelde "Aanvraagformulier Registratie Gastouderbureau". Dit formulier bestaat uit een onderdeel "Gegevens van de houder" en een onderdeel "Gegevens van het Gastouderbureau".

Onderdeel "Gegevens van de houder"

Door ondertekening van dit onderdeel verklaart de houder van het gastouderbureau bekend te zijn met de gestelde aanvraagvoorwaarden en het "Aanvraagformulier Registratie Gastouderbureau" volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle gevraagde documenten te hebben bijgevoegd. Met het onderdeel "Gegevens van de houder" maakt de houder zich bekend bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het gastouderbureau gevestigd is of zal worden. Daarnaast geeft de houder aan voor hoeveel gastouderbureaus hij een aanvraag tot registratie indient. Indien de aanvraag gedaan wordt voor meer dan één gastouderbureau, kan de houder het onderdeel "Gegevens van het Gastouderbureau" zoveel keren kopiëren als nodig is.

Het "Aanvraagformulier Registratie Gastouderbureau" kan uitsluitend worden gebruikt door een houder om een aanvraag te doen voor opname van een of meer gastouderbureaus in het Landelijk Register Kinderopvang. Indien een ondernemer een aanvraag wil doen voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van een kinderdagverblijf, locatie voor buitenschoolse opvang of een voorziening voor gastouderopvang, dient hij hiervoor een ander formulier te gebruiken (in dit voorbeeld "Aanvraagformulier Registratie Kinderdagverblijf", "Aanvraagformulier Registratie Buitenschoolse Opvang" en "Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang".)

Onderdeel "Gegevens van het gastouderbureau"

Op het formulier "Gegevens van het Gastouderbureau" vult de houder de naam, de beoogde startdatum van exploitatie en het bezoek- en postadres van het gastouderbureau in. Indien het gastouderbureau afzonderlijk in het handelsregister staat ingeschreven, vult de houder op dit formulier het KvK-nummer van het gastouderbureau in.

Volledigheid van de aanvraag

Een aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd. Bij de aanvraag dienen een aantal kopieën worden gevoegd:

» Kopie van Verklaring omtrent het gedrag van de houder(s). Bij rechtsvormen met meerdere houders, zoals een vennootschap onder firma, moeten alle VOG's van alle houders worden meegestuurd.
» Kopie van geldig identiteitsbewijs van de houder(s)

Per gastouderbureau moeten de volgende documenten in kopie worden bijgevoegd.
De toezichthouder heeft de bevoegdheid om tijdens de inspectie te vragen naar de originele documenten.

» Kopie van bewijsstuk beroepskwalificatie van de bemiddelingsmedewerker(s)
» Kopie van Verklaring omtrent het gedrag van de bemiddelingsmedewerker(s)
» Indien het gastouderbureau als vestiging van de houder in het handelsregister is ingeschreven, dient tevens een kopie van bewijs van inschrijving in het handelsregister te worden toegevoegd.

Indien de aanvraag onvolledig is, of niet voorzien is van alle vereiste documenten, kan het college van burgemeester en wethouders de houder een aanvultermijn van 14 dagen aanbieden. Deze aanvultermijn valt buiten de beslistermijn van 10 weken. Indien de houder de gevraagde gegevens niet binnen deze termijn van 14 dagen aanvult, of deze onvolledig of onjuist aanvult, neemt het college van burgemeester en wethouders de aanvraag niet in behandeling.
De houder kan dan uiteraard wel, zodra hij wel over alle benodigde stukken beschikt, een nieuwe aanvraag indienen.

Overige bepalingen met betrekking tot de aanvraag

Naast een volledig ingevuld aanvraagformulier en bijvoegen van de gevraagde documenten, is het mogelijk dat het gastouderbureau moet voldoen aan overige gemeentelijke regelgeving (zoals een bestemmingsplan of gebruikersvergunning van de brandweer). De houder zou zich ervan moeten vergewissen dat, voorafgaand aan het indienen van een aanvraag tot registratie van een gastouderbureau, de locatie aan de lokale regelgeving voldoet.
Voor vragen over gemeentelijke bepalingen die voor gastouderbureaus van toepassing zijn, kan de houder contact opnemen met de gemeente waar het gastouderbureau gevestigd is of zal worden.

Wijzigingen van gegevens

De houder doet van wijzigingen van de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang direct mededeling aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarbinnen het gastouderbureau is gevestigd. Dit moet op de hiervoor bedoelde mutatieformulieren.

Procedure

Een houder dient, voor ieder bij hem aangesloten gastouderbureau, een aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang in. Deze aanvraag wordt gedaan bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het gastouderbureau is of zal worden gevestigd. Indien de aanvraag volledig is, geeft het college van burgemeester en wethouders de GGD opdracht voor het uitvoeren van een kwalitatief onderzoek op de documenten die voor de aanvraag tot registratie ingediend zijn.
De GGD zal hiervoor contact met het gastouderbureau opnemen. In beginsel neemt het college van burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van de aanvraag een besluit op de aanvraag. Voor het besluit op de aanvraag laat het college van burgemeester en wethouders zich adviseren door de GGD die van het kwalitatieve onderzoek rapport opmaakt. Indien het college van burgemeester en wethouders positief besluit, wordt het gastouderbureau opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en mag de opvang van start gaan.
Het besluit wordt de houder in de vorm van een beschikking toegestuurd. Indien de houder het niet eens is met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om hiertegen bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen.
Binnen 3 maanden na start van de exploitatie zal de GGD nogmaals een inspectie uitvoeren.

Aanvraagformulier en aanvraagvoorwaarden

Het Aanvraagformulier Registratie Gastouderbureau en de bijbehorende aanvraagvoorwaarden zijn ontwikkeld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.