VERSLAG PRESIDIUMVERGADERING MAANDAG 19 NOVEMBER 2012

Aanwezig: M.P.G.M. Krikhaar – Fleuren (voorzitter), J.W.P.G. Luijendijk, I.T. Berendsen, P.C.N.M. van Steensel, T.P.T.H. Geldens en P.J.M. van der Burgt, A.B.A.M. Ederveen en C. Miedema.
Tevens aanwezig (alleen bij agendapunt 1): M. Winters, medewerker I&A

1) Papierarm Werken
De griffier heeft in goed overleg met Mascha Winters (medewerker I&A) en Geert van Uijthoven (teammanager Facilitair Bedrijf) een notitie over papierarm werken opgesteld (notitie versie d.d. 25 oktober 2012).
De notitie eindigt met een aantal concrete vragen aan het presidium.
Deze notitie is in de vorige presidiumvergadering (presidiumvergadering 29 oktober 2012) heel kort aan de orde geweest.
In vervolg op deze korte bespreking, is de teammanager Facilitair Bedrijf gevraagd nog wat meer inzicht te geven in de kostprijs van de papieren vergaderstukken (uren bodes enz.). Het presidium wilde deze kosten graag "scherper in beeld hebben".

De gevraagde aanvullende gegevens zijn verstrekt (zie bijlage I: papierarm werken).

De griffier heeft deze aanvullende gegevens verwerkt in de notitie over papierarm werken. Bij dit verslag is de aangepaste versie van de notitie gevoegd (bijlage II: notitie versie d.d. 15 november 2012).
Deze versie van de notitie komt overigens nagenoeg overeen met de eerdere versie van de notitie. De besparing die met papierarm werken kan worden bereikt is nu iets hoger.
Mede op basis van de aanvullende gegevens, is becijferd dat de kosten van het op papier beschikbaar stellen van de vergaderstukken (inclusief bezorgen) € 98,32 per raadslid per jaar bedragen (was € 74,75).

De notitie eindigt met drie concrete vragen aan het presidium.

In welke tempo wil de gemeenteraad overgaan naar papierlooswerken. Eerst een start met een pilot, of direct de papieren vergaderstukken afschaffen. Of iets daar tussenin?
- hierover wordt niet binnen alle fracties hetzelfde gedacht. Een meerderheid is er voor om in een keer over te gaan, waarbij aangegeven wordt dat het zeker in de komende periode voor de raadsleden die dat echt willen, mogelijk moet blijven papieren vergaderstukken te ontvangen. Beter is het dus te spreken over papierarm;
- wel alle raadsleden via informatieavonden e.d. leren omgaan met Ipads, iAnnotate, het RIS enz enz;
- er wordt op gewezen dat de basis voor papierarmwerken er is: namelijk het RIS van SIM (inclusief App). De basis is dus goed.
Wel is het van belang dat de digitale informatievoorziening beter wordt ingericht.
Mascha Winters wijst erop dat er goede (betere) afspraken gemaakt moeten worden over wat waar in het systeem wordt gezet en over de ontsluiting van het systeem (zoekfuncties). Tevens wijst ze erop dat de digitale informatievoorziening op dit moment kwetsbaar is. Achtervang voor Monique Peters is noodzakelijk. In feite is de analoge informatievoorziening minder kwetsbaar dan de digitale informatievoorziening.
Het presidium geeft aan dat deze punten (verbeteren/optimaliseren inrichting systeem en achtervang) in overleg met de organisatie, goed moeten worden geregeld;

- de Wifi verbinding in de raadszaal zal moeten worden verbeterd. Een snellere verbinding is nodig.

Welk model heeft de voorkeur: het model Bring your own device of het model waarbij de gemeente een applicatie verstrekt?
- ook hierover wordt binnen de fracties verschillend gedacht. Een meerderheid is voor het aan alle raadsleden in bruikleen verstrekken van een Ipad. Het is handig dat iedereen met hetzelfde apparaat werkt, zodat aanwijzingen / informatie enz. gewoon voor iedereen hetzelfde zijn;
- verstrekking in bruikleen heeft als voordeel dat de apparaten in een nieuwe periode opnieuw aan de dan zittende raadsleden kunnen worden verstrekt. Een ieder moet zorgvuldig en voorzichtig met de Ipad omgaan;

Hoe kijkt de gemeenteraad aan tegen de dekking van de kosten verbonden aan papierloos werken?
- er wordt vanuit gegaan dat een en ander binnen de bestaande budgetten (incl. budgetten I&A) kan worden betaald. Ingeval dat niet kan, zal de raad bij raadsbesluit een budget beschikbaar stellen.

In de notitie wordt in feite in gegaan op drie zaken: a) papierarm werken (inclusief device), b) inschakelen van Company Webcast voor het ontsluiten van de geluidsopnamen van de vergaderingen en c) optimaliseren RIS.
Verzocht wordt om deze drie zaken voortaan te scheiden en apart voor te leggen. Hoewel er natuurlijk verband is tussen deze drie zaken, gaat het wel om drie verschillende zaken.

Samengevat wordt de griffier (en de burgemeester) verzocht het volgende te regelen:
- aanschaf device + regelen opleidingen enz;
- regelen achtervang Monique Peters;
- verbeteren / optimaliseren RIS.