GEMEENTE
VALKENSWAARD

# ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE VALKENSWAARD 2012

**bij raadsbesluit**
**van 22 november 2011**

De gemeente verstrekt jaarlijks voor een groot bedrag aan subsidies. Met deze subsidieverstrekkingen wordt een groot aantal maatschappelijke doeleinden nagestreefd. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen incidentele en structurele subsidies. Hierna vindt u een weergave van de te volgen procedure bij het aanvragen van incidentele en structurele subsidies.

*Wanneer dient u de aanvraag voor een **incidentele subsidie** in?*

Een incidentele subsidie is een eenmalige subsidie voor een activiteit met een eenmalig of experimenteel karakter.
De aanvraag moet u minimaal **8 weken vóór** aanvang van de activiteit indienen.

*Welke gegevens overlegt u bij de aanvraag voor de incidentele subsidie?*

a. Een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.
b. Een overzicht van de begrote inkomsten en uitgaven van de activiteiten en de financieringswijze van de activiteiten.
c. Andere gegevens welke van belang zijn voor de beoordeling van de aanvraag.

Als uw vereniging of instelling nog niet eerder een subsidie heeft aangevraagd bij de gemeente dan moet u ook de volgende stukken indienen:
a. Een afschrift van de statuten.
b. Een opgave van de bestuurssamenstelling.
c. Een overzicht van de inhoudelijke en financiële situatie op het moment van de aanvraag, zijnde het jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar.

*Wanneer wordt de incidentele subsidie verleend c.q. wanneer vindt de beslissing op de subsidieaanvraag plaats?*

Het college van burgemeester en wethouders beslist binnen 8 weken op de ingediende aanvraag.

*Wanneer vindt de vaststelling en uitbetaling van de incidentele subsidie plaats?*

* Incidentele subsidies boven € 1.500,00.
Na afloop van de activiteit moeten binnen 12 weken het inhoudelijk en financieel verslag ingediend worden. Binnen 16 weken na indiening van deze stukken wordt de subsidie vastgesteld en uitbetaald. Incidentele subsidies onder € 1.500,00 worden direct vastgesteld.

*Wanneer dient u de **eerste aanvraag** voor een **structurele subsidie** in?*

Een structurele subsidie is een subsidie die niet als incidenteel kan worden aangemerkt. Een eerste aanvraag moet u **uiterlijk vóór 1 maart van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking** heeft indienen.

*Voorbeeld: een verzoek voor een structurele subsidie met ingang van 2014 moet u voor 1 maart 2013 indienen.*

*Welke gegevens overlegt u bij een **eerste aanvraag** voor een structurele subsidie?*

U dient de volgende stukken in:
a. Een afschrift van de statuten.
b. Een opgave van de bestuurssamenstelling.
c. Een beschrijving van de organisatievorm, voor zover niet in de statuten opgenomen alsmede bij aanwezigheid van beroepskrachten.
d. Een afschrift van de laatst opgemaakte financiële jaarstukken.

e. Een afschrift van het laatst opgemaakt inhoudelijk verslag.
f. De begroting voor het jaar waarvoor de subsidie wordt gevraagd.

Tevens bevat de aanvraag:
g. Een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.
h. Een overzicht van de begrote inkomsten en uitgaven van de activiteiten en de financieringswijze van de activiteiten.
i. Andere gegevens welke van belang zijn voor de beoordeling van de aanvraag.

De volgende procedure is van toepassing op zowel de **eerste aanvragen** als de **vervolgaanvragen voor de structurele subsidie.**

*Wanneer wordt de structurele subsidie verleend c.q. wanneer vindt de beslissing op de subsidieaanvraag plaats?*

Het college van burgemeester en wethouders beslist op de subsidieaanvraag binnen acht weken nadat de gemeenteraad de gemeentebegroting voor het betreffende subsidiejaar heeft vastgesteld.

*Voorbeeld: de begroting voor 2013 wordt oktober/november 2012 vastgesteld. Het college van burgemeester en wethouders beslist dan medio december 2012 op uw subsidieaanvraag voor 2013*

*Hoe wordt de hoogte van de structurele subsidie vastgesteld?*

De vereniging of instelling dient een inhoudelijk en financieel jaarverslag in vóór 1 mei volgend op het kalenderjaar waarop de activiteiten hebben plaatsgevonden. U moet dan aantonen dat de activiteiten hebben plaatsgevonden overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen en u moet de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten verantwoorden.

Jaarlijks vóór 1 mei moet de vervolgaanvraag voor subsidieverlening voor het daarop volgende jaar worden ingezonden.

*Voorbeeld: de vervolgaanvraag voor het subsidiejaar 2014 moet u voor 1 mei 2013 indienen.*

Een gemotiveerd verzoek voor een verhoging van de structurele subsidie op basis van gewijzigde omstandigheden moet u vóór 1 maart voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft indienen.

*Voorbeeld: een verzoek tot verhoging van de structurele subsidie met ingang van 2014 moet u voor 1 maart 2013 indienen.*

*Wanneer vindt de vaststelling en uitbetaling van de structurele subsidie plaats?*

Binnen 16 weken na indiening van het inhoudelijk en financieel verslag wordt de subsidie vastgesteld Binnen 6 weken na de vaststelling wordt de subsidie uitbetaald.

*Nadere informatie.*

Voor meer informatie over de algemene subsidieverordening van de gemeente Valkenswaard en specifiek over subsidieaanvragen kunt u terecht bij de afdeling Zorg Welzijn Onderwijs, tel.nr. tel. nr. 2083414.

September 2012
Afdeling Zorg Welzijn Onderwijs